



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน
ที่ นค ๕๓๗๑๑ / ๐๐๕

โทรศัพท์, โทรสาร (๐๕๒) ๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ตามที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง พัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย มีผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดย จะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่าง ๆ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางกนกอร พรมรส)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็น

เพื่อโปรดทราบ

จำอากาศเอก



(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ข้อพิจารณา



(นายทองปน วรรณพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย มีผลการประเมินดังนี้

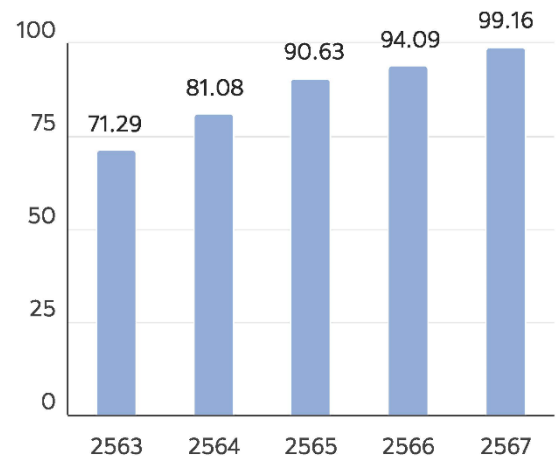
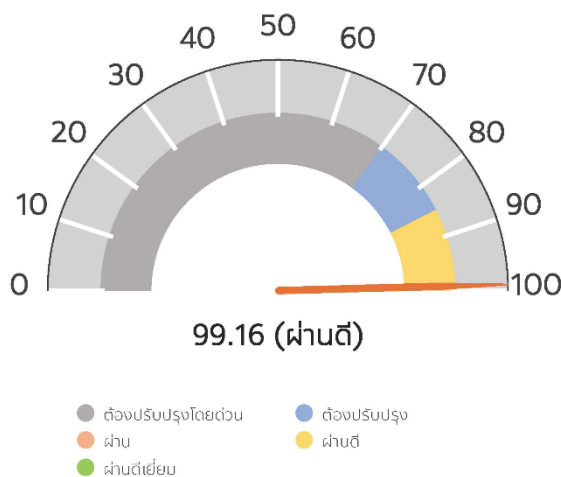


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

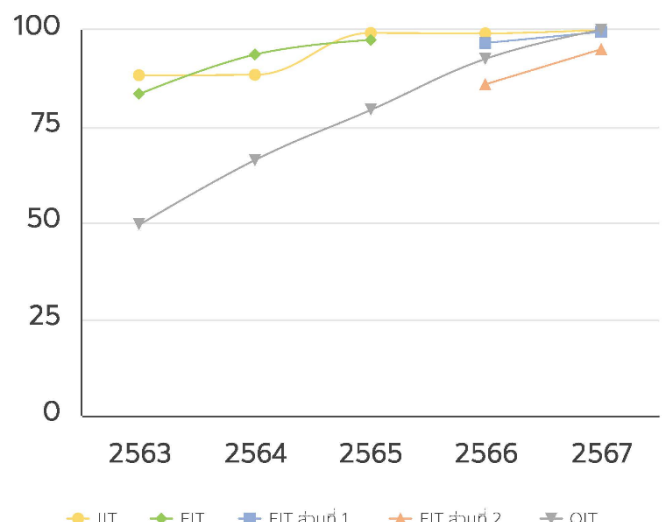
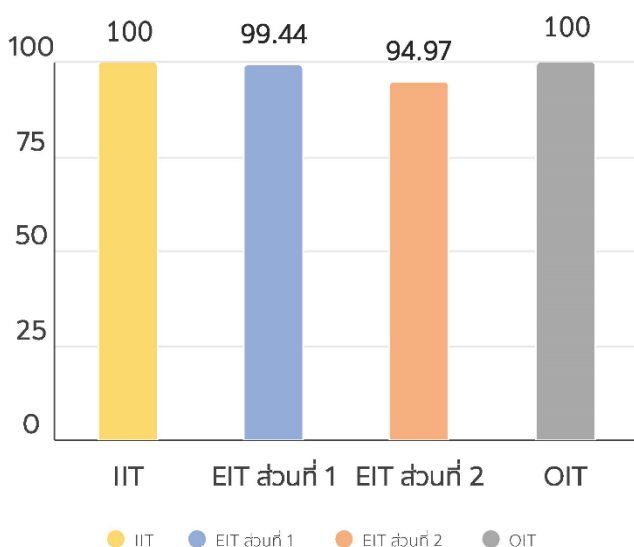
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 137 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

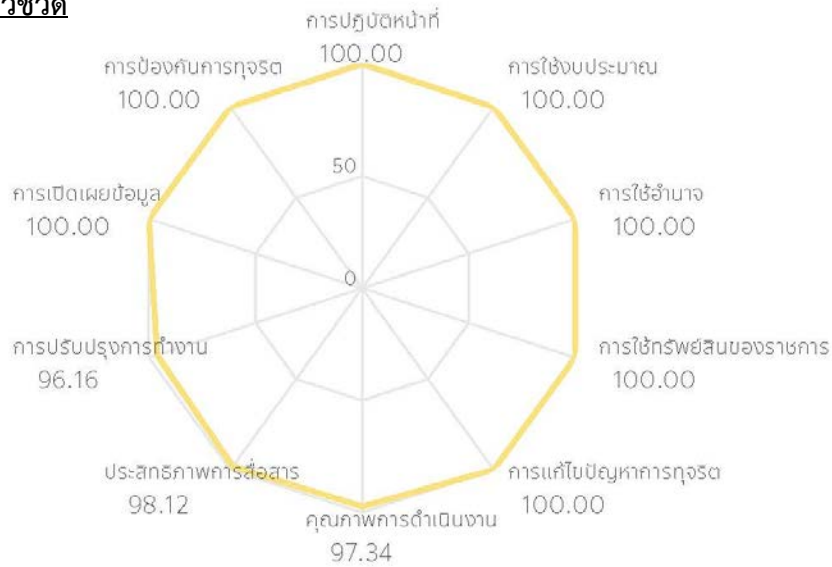
ผลการประเมินภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๓๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๑๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๑๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์แล้วมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

- เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนสูงสุด จะต้องมีการมาตรการเพื่อรักษามาตรฐานไว้

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์แล้วมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

๒.๑ ประเด็นวิเคราะห์ มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยวิเคราะห์แล้วเห็นว่า จะต้องระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ จะต้อง นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒.๒ ประเด็นวิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

- เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยวิเคราะห์แล้วเห็นว่ากรณีที่พบว่าภารกิจหรือบริการใดเกิดการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจะต้องพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยในเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้จะต้องระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

๒.๓ ประเด็นวิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

- เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยวิเคราะห์แล้วเห็นว่า จะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของเทศบาลให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒.๔ ประเด็นวิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ

- เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยวิเคราะห์แล้วเห็นว่า จะต้องจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลและช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ จะต้องเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

๒.๕ ประเด็นวิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

- เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยวิเคราะห์แล้วเห็นว่า จะต้องมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้นรวมทั้งต้องมีการ สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้จะต้อง เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

**๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์แล้วมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้**

๓.๑ ประเด็นวิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ
ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ
ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

- เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยวิเคราะห์แล้วเห็นว่า จะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน
เว็บไซต์ของเทศบาลให้ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑ ,๙.๒ ,๙.๓)

๓.๒ ประเด็นวิเคราะห์ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ
สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

- เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยวิเคราะห์แล้วเห็นว่า จะต้องมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตามข้อ
ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๖) ให้ความชัดเจนมากขึ้น
รวมทั้ง จะต้องสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook
นอกจากนี้ จะต้องเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์แล้วมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของราชการ มีคะแนน
สูงสุด จะต้องมีมาตรการเพื่อรักษามาตรฐานไว้

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์แล้วมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนสูงสุด
จะต้องมีมาตรการเพื่อรักษามาตรฐานไว้

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์แล้วมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนสูงสุด จะต้อง
มีมาตรการเพื่อรักษามาตรฐานไว้

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์แล้วมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนสูงสุด
จะต้องมีมาตรการเพื่อรักษามาตรฐานไว้

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น - กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการดำเนินการตามแผน และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย 	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ทาง Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของเทศบาลหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ - พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์หรือที่ Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของเทศบาล หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบบริการ E-service ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น - จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และทาง Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของเทศบาล หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ และนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล หรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและเพียงพอ ต่อการให้บริการ 	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล/ Facebook ให้สาธารณะชนทราบอย่างทั่วถึง - พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน 	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
๔.กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง - แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ 	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง - แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ 	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - กำหนดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น 	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทางช่องทาง Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของเทศบาล หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ 	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการดำเนินการแผนอัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้ายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของเทศบาล หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ 	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> -จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA -จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น 	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
(ต่อ)			<p>เว็บไซต์หลักของเทศบาล Line , Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>- พัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มารับบริการทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>- จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล Line , Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	