



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานกาเจ้าหน้าที่) โทรศัพท์, โทรสาร (๐๕๒) ๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๓๐๑ / ๕๔

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปการจัดกิจกรรมแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ด้วย คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ที่ ๒๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้แนะนำแนวปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการจัดกิจกรรม แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เมื่ออังคารที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ นายทองปน วรคันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย เป็นประธานการประชุม ในวาระการประชุมมีการจัดกิจกรรมเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ดำเนินการโดยเจ้าอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเข้าใจแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรุณ จิตมัตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

เพื่อโปรดทราบ

เจ้าอากาศเอก

(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ข้อพิจารณา.....

๗๖๘

(นายทองปน วรคันธ์)

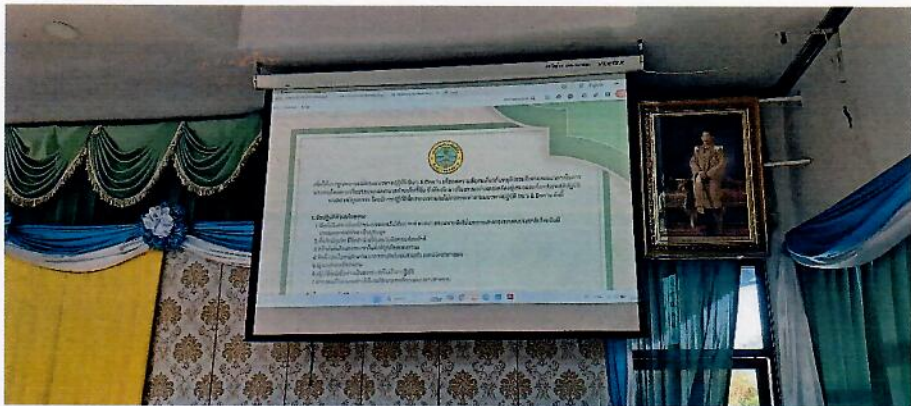
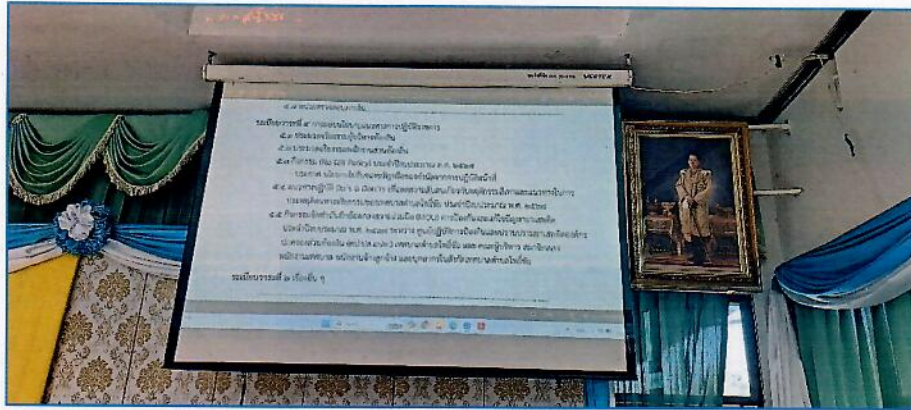
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

**รายงานสรุปการจัดกิจกรรม แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย**

เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๗ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

นายทองปน วรคันธุ์ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย เป็นประธานการประชุม ในวาระการประชุมมีการจัดกิจกรรมเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ดำเนินการโดยเจ้าอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เข้าใจแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย







ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะกำหนดแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตามข้อแนะนำแนวปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ของคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ตามแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ซึ่งต้องรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอและต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ตามแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทองปน วรคันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการ
ประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อปฏิบัติด้านจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๒. ข้อควรกระทำ (Do's)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวในโอกาสต่าง ๆ
๒. มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการนอกสถานที่
๓. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๔. ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
๕. ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย แต่งกายให้เหมาะสมตามประเพณีนิยมและกาลเทศะ
๖. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๗. พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
๘. คำนึงถึงและไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
๙. เปิดเผยและชี้แจงเหตุและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

/ ๓.ข้อไม่ควร...

๓. ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)

๑. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
๒. ไม่คัดลอกผลงานใด ๆ ของผู้อื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง
๓. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่ถูกต้อง หรือขัดต่อจารีตประเพณี
๔. ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
๕. ไม่ใช้เวลา และนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
๖. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลา ราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง
๘. เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)
๙. ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๔๒๙๙-๐๔๐๑ ต่อ ๔๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_๐๕๔๓๐๑๐๖@dla.go.th

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ตามแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ซึ่งต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอและต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติด้านจริยธรรม

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

2. ข้อควรกระทำ (Do's)

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวในโอกาสต่าง ๆ
2. มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้งและการปฏิบัติราชการนอกสถานที่
3. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
4. ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
5. ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย แต่งกายให้เหมาะสมตามประเพณีนิยมและกาลเทศะ
6. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
7. พัฒนางาน และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
8. คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
9. เปิดเผย และชี้แจงเหตุและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

3. ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)

1. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
2. ไม่คัดลอกผลงานใด ๆ ของผู้อื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง
3. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่ถูกต้อง หรือขัดต่อจริยธรรม
4. ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
5. ไม่ใช้ตำแหน่ง และนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
6. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
7. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง)
8. เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)
9. ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง