



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts  
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม  
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะกำหนดแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตามข้อแนะนำแนวปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ของคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ตามแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ซึ่งต้องรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอและต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ตามแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรัส ผาตินันท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการ  
ประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ๑. ข้อปฏิบัติด้านจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

### ๒. ข้อควรกระทำ (Do's)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวในโอกาสต่าง ๆ
๒. มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการนอกสถานที่
๓. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๔. ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
๕. ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย แต่งกายให้เหมาะสมตามประเพณีนิยมและกาลเทศะ
๖. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๗. พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
๘. คำนึงถึงและไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
๙. เปิดเผยและชี้แจงเหตุและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)

/ ๓. ข้อไม่ควร...

๓. ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)

๑. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
๒. ไม่คัดลอกผลงานใด ๆ ของผู้อื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง
๓. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือไม่ถูกต้อง หรือขัดต่อจารีตประเพณี
๔. ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
๕. ไม่ใช้เวลา และนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
๖. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง
๘. เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)
๙. ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๔๒๙๙-๐๔๐๑ ต่อ ๔๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) [saraban\\_๐๕๔๓๐๑๐๖@dla.go.th](mailto:saraban_๐๕๔๓๐๑๐๖@dla.go.th)

**หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีชุมชนน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”**