



ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อําเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

นายทองปน วรคันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย เป็นประธานในการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

และมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้ยึดถือเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๑ ตำบลโพธิ์ชัย อําเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐
โทร.๐๔๒-๙๙๐๔๐๑ โทรสาร.๐๔๒-๙๙๐๔๐๐
E-Mail : phochaink199@gmail.com
E-Saraban : saraban_05430106@dla.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) โทรศัพท์,โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑,๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑ / จ๓๐

วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล /ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง /หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ ใคร่ขอส่งสำเนารายงานการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (จำนวน ๔ หน้า) ให้แก่ท่าน และใคร่ขอให้ท่านได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในกองของท่านได้ทราบด้วย

(นายอรุณ จิตมัตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปรายงานการประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมร่วมโพธิ์ชัย

ผู้มา/ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. คณะผู้บริหารมาประชุม | มาประชุมจำนวน ๒ ท่าน / ไม่มาประชุมจำนวน ๓ ท่าน |
| ๒. พนักงานเทศบาลมาประชุม | มาประชุมจำนวน ๒๒ ราย / ไม่มาประชุมจำนวน ๓ ราย |
| ๓. พนักงานจ้างมาประชุม | มาประชุมจำนวน ๑๒ ราย / ไม่มาประชุมจำนวน ๑๓ ราย |

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายทองปน วรคันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย ประธานฯ กล่าวว่าการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมร่วมกันของคณะผู้บริหารและพนักงานซึ่งเป็นครั้งแรกของปี ๒๕๖๖ และขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ มอบหมายท่านปลัดเทศบาลดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (จำนวน ๓ หน้า)

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อถ่ายทอดความรู้จากระดับบุคคลสู่ระดับองค์กร(ถ้ามี)

- นายวิชณุ จีวังาม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานผลหลังจากเข้าอบรม

๑) เรื่อง BCG Model เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมที่มุ่งเน้นการพัฒนา ๓ เศรษฐกิจไปพร้อมกันได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพยากรชีวภาพ เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าหรือยาวนานที่สุด และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) การพัฒนาเศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๒) เรื่อง การประชุมด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม EHA ซึ่งเทศบาลผ่านและจะได้รับใบประกาศด้านคุณภาพน้ำประปาในเขตเทศบาล โดยจะกำหนดมอบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอ ในรอบเดือนที่ผ่านมาของส่วนราชการ

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- แจ้งการดำเนินการทำลายหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักปลัดได้แจ้งการดำเนินการให้ทราบแล้วขอให้กองส่งบัญชีและเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

- แจ้งกิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยจะให้พนักงานทุกท่านที่ขับขี่มอเตอร์ไซด์สวมหมวกนิรภัย ทุกท่าน และจะมีกิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กองคลัง

- รายงานสถานะการเงิน การคลัง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กองช่าง

- ไม่มีการรายงานของกองช่าง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กองสวัสดิการสังคม

- รายงานผลการดำเนินการจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ให้ประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๖

- รายงานการรับลงทะเบียนเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ของประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกอง ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- รายงานผลการดำเนินการโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักชีวิต

- รายงานการรับซื้อขยะ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ กองการศึกษา

- แจ้งการจัดกิจกรรมกีฬาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- รายงานผลการจัดงานส่งเสริมเด็กเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งสำเร็จด้วยดี

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

- รายงานการดำเนินการตามแบบตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการตามแบบ และในการนี้หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ การมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติราชการ

- จำอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย แนะนำให้ทุกส่วนราชการ เรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) แจ้งการจัดทำคู่มือสำหรับการขอเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นมาตรฐานในการขอเบิกจ่ายเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

๒) กำชับการใช้รถขยะให้มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้รถให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) แจ้งรายละเอียดตามร่างระเบียบการได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือเงินโบนัสที่กำลังมีการพิจารณาอยู่ เพื่อให้ทุกท่านทราบและเตรียมการรับการตรวจตามระเบียบใหม่

๔) แจ้งการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(NO Gift Policy) ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๓ ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้นเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานร่างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบล โพธิ์ชัย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) แจ้ง ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ในฐานะหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องยึดถือและอยู่ภายใต้ข้อบังคับ ของพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน เป็นต้น (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ ของความเป็นพนักงานเทศบาล รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ที่ประชุม รับทราบ

- นายทองปน วรคันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย และคณะผู้บริหาร ได้กล่าวแนวทางการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑) ในส่วนของคณะผู้บริหารก็ขอยืนยันเรื่องการทำงานตามหน้าที่ของแต่ละคนให้ดีเพื่อประโยชน์ขอประชาชนในพื้นที่ ป้องกันการถูกร้องเรียนในเรื่องการละเลยหน้าที่

๒) เน้นย้ำเรื่องการให้บริการประชาชน ขอให้มีความสุข ไม่ว่าจะกิริยา วาจา และการอธิบายเพื่อให้ประชาชนเข้าใจ เพื่อไม่ให้เกิดการร้องเรียนในเรื่องของเจ้าหน้าที่ไม่มีความสุขกับประชาชน

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ แล้วประธานจึงปิดการประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นายภาณุวัฒน์ พรมรต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นายอรุณ จิตมัตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด