



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคายในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองปน วรคันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานกรรมาธิการ) โทรศัพท์, โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑ / ๙๙๗

วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
ด้วย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้มีประกาศให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒๕๖๘ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ดังนั้น จึงขอแจ้งประกาศดังกล่าว(แนบท้าย) เพื่อแจ้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนใน
สังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทองปน วรคันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

คำนำ

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ - ๑๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ - ๑๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล - แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเติม (แบบหมายเลข ๑-๓)	๒๓ ๒๔ - ๒๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๘ - ๓๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๘ - ๔๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓ - ๕๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑ - ๕๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๘ - ๕๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๐

ภาพผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๖๑
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๖๒ - ๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

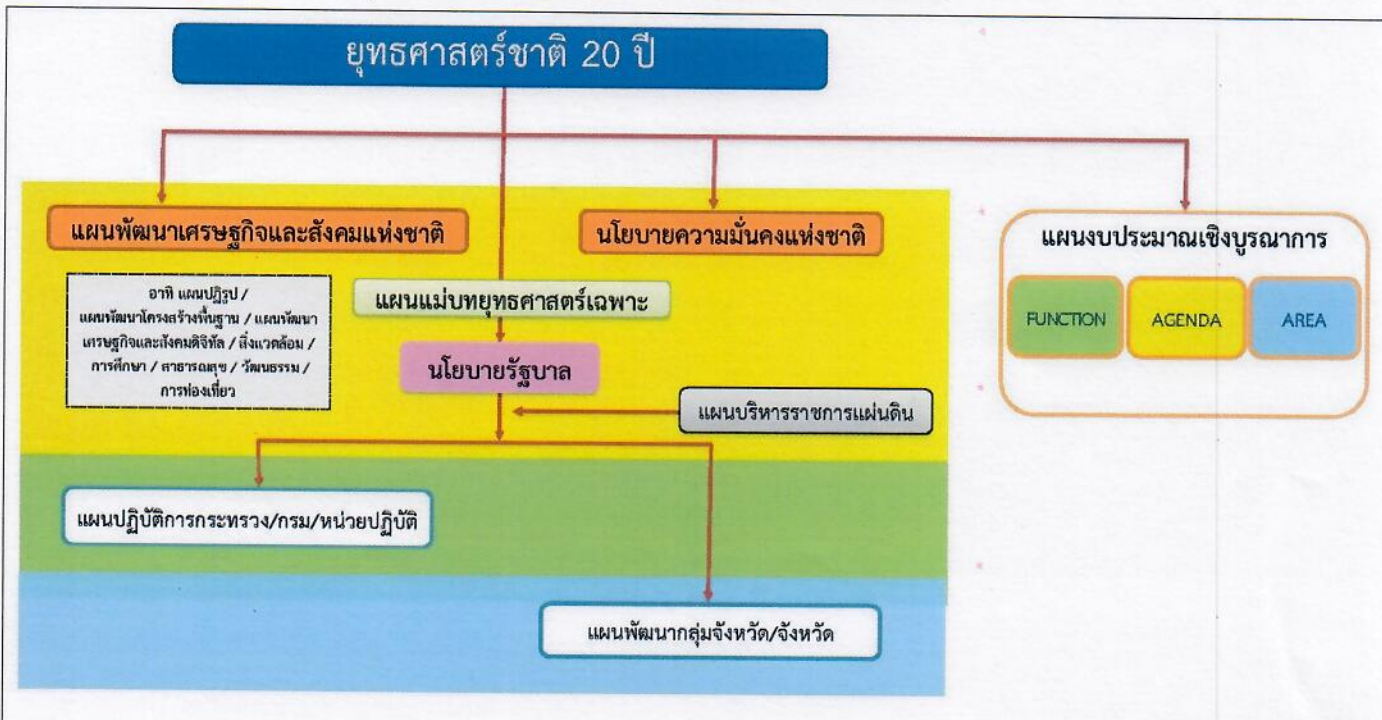
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเป็นประธาน ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีกรอบแนวคิด ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)



กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
 “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
 เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา
 ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
 นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข
 และตอบสนองต่อการบรรลุ
 ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนา
 คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง
 เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของ
 คนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ
 เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบ
 เศรษฐกิจ



ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
 ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



จัดทำภายใต้กรอบและบริบทการพัฒนาของ
 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นสำคัญ โดยมี
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ตรงกับ
 ยุทธศาสตร์หลักทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริต ประชานิเวศน์และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนา
 พื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์และกลไก
 สนับสนุนให้การดำเนินยุทธศาสตร์
 ทั้ง 6 ด้านให้สัมฤทธิ์ผล

- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	๔. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน	๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่
๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง	๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง	๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง	๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง	๑ เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
๒ การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพและความยั่งยืน	๒ การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพและความยั่งยืน	๒ การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพและความยั่งยืน	๒ การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพและความยั่งยืน	๒ การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
๓ ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า	๓ ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า	๓ การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง	๓ ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า	๓ อีเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและดิจิทัล
๔ การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง	๔ การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง	๔ ประตุการค้ำกรลงทุนและโลจิสติกส์	๔ ประตุการค้ำกรลงทุนและโลจิสติกส์	๔ วิทยาศาสตร์ขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้
๕ ประตุการค้ำกรลงทุนและโลจิสติกส์	๕ ประตุการค้ำกรลงทุนและโลจิสติกส์	๕ วิทยาศาสตร์ขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้	๕ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ	๕ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ
๖ อีเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและดิจิทัล	๖ อีเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและดิจิทัล	๖ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ	๖ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ	๖ เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
๗ วิทยาศาสตร์ขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้	๗ วิทยาศาสตร์ขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งแข่งขันได้	๗ ความยากจนข้ามรุ่นและความคุ้มครองทางสังคม	๗ ความยากจนข้ามรุ่นและความคุ้มครองทางสังคม	๗ ก้าวถึงคนสมรรถนะสูง
๘ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ	๘ พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ	๘ เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ	๘ เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ	๘ ภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
๑๐ เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ	๑๐ ความยากจนข้ามรุ่นและความคุ้มครองทางสังคม	๑๐ ก้าวถึงคนสมรรถนะสูง	๑๐ ก้าวถึงคนสมรรถนะสูง	

แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสถานะแวดล้อมภายในและสถานะแวดล้อมภายนอกของจังหวัดหนองคาย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัดของกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดหนองคายได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

จังหวัดหนองคายในอีก ๕ ปี ข้างหน้าจะก้าวสู่การเป็นหนองคายเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน ด้วยแนวคิดในการขับเคลื่อนการพัฒนา ดังนี้

๑. เมืองน่าอยู่

หนองคายมีการพัฒนาเมือง ควบคู่ไปกับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อให้เป็นเมืองน่าอยู่สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม

๒. มุ่งสู่เมืองเกษตรอินทรีย์ ตามหลักการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)

๒.๑ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ทรัพยากรชีวภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง

๒.๒ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด

๒.๓ เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) จะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม

๓. ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง

ดึงเอาศักยภาพของพื้นที่ ในด้านทรัพยากรและต้นทุน ๓ ธรรมชาติ (๑) ธรรมชาติ (๒) วัฒนธรรม และ (๓) ธรรมชาติ นำมาใช้เป็นแรงดึงดูดกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศเข้ามาในพื้นที่ รวมถึงการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเชื่อมโยงไปยังประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (ไทย - สปป.ลาว - เวียดนาม และจีน)

๔. เป็นประตูในการเชื่อมโยงการค้าชายแดน ของภูมิภาคอาเซียน - อินโดจีน และจีนตอนใต้ เป็นพื้นที่เชื่อมต่อทั้งในมิติเศรษฐกิจและการค้าชายแดน การขนส่ง และโลจิสติกส์ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และมิตรภาพระหว่างประเทศ ใช้เป็นโอกาสจากการเป็นจุดเชื่อมต่อของภูมิภาคยกระดับจากเมืองผ่านสู่เมืองพัก อันนำมาซึ่งความมั่นคง ความมั่นคง และยั่งยืนในชีวิตให้กับประชาชนในพื้นที่

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : การยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรและสร้างมูลค่าเพิ่ม

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า การลงทุน การค้าชายแดน การท่องเที่ยว และการบริการ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : การเสริมสร้างความมั่นคงของคน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : การยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรและสร้างมูลค่าเพิ่ม

๑) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)

๑.๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภาคการเกษตร

๑.๒) พัฒนากลุ่มเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง

๑.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการผลิต และการตลาดสินค้าเกษตร

๑.๔) ส่งเสริมการผลิตและสนับสนุนการตรวจรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตร

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑) พื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๕ ต่อปี)

๒.๒) มูลค่าสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๒ ต่อปี)

๒.๓) ผลผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๔ ต่อปี)

๒.๔) พื้นที่เกษตรอินทรีย์ที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น (๑,๐๐๐ ไร่ต่อปี)

๓) แผนงาน และโครงการที่สำคัญ/ตัวชี้วัดรายโครงการ

๓.๑) แผนงาน : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเกษตร

๓.๒) แผนงาน : การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรและผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าเกษตร

๓.๓) แผนงาน : การส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร

(๓.๔) แผนงาน : ส่งเสริมการผลิตและสนับสนุนการตรวจรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า การลงทุน การค้าชายแดนการท่องเที่ยว และการบริการ

๑) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)

- ๑.๑) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และโลจิสติกส์เชื่อมโยงพื้นที่การค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว
- ๑.๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วัฒนธรรม ประเพณี และทางธรรมชาติ บนแนวทางการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) อย่างยั่งยืน
- ๑.๓) ยกกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าและบริการสู่มาตรฐานสากล
- ๑.๔) ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภายในประเทศและระหว่างประเทศ

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๒.๑) รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
- ๒.๒) มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐
- ๒.๓) รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี

๓) แผนงาน และโครงการที่สำคัญ/ตัวชี้วัดรายโครงการ

- ๓.๑) แผนงาน : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายคมนาคมเพื่อรองรับการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว
- ๓.๒) แผนงาน : การส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วัฒนธรรม ประเพณี และทางธรรมชาติบนแนวทางการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) อย่างยั่งยืน
- ๓.๓) แผนงาน : ยกกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าและบริการสู่มาตรฐานสากล
- ๓.๔) แผนงาน : ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ
- ๓.๕) แผนงาน : ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจังหวัดหนองคาย

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : การเสริมสร้างความมั่นคงของคน สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)

- ๑.๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ชายแดนเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ ยาเสพติดและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ๑.๒) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๑.๓) พัฒนาระบบการบริการสุขภาพเพื่อรับมือต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๑.๔) พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัยด้านการศึกษา แรงงาน สาธารณสุข และสังคมเพื่อลดปัญหาความยากจน ด้อยโอกาส และความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๑.๕) การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรทางธรรมชาติรวมทั้งการบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน
- ๑.๖) การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๒.๑) คดีอาชญากรรมและคดียาเสพติดลดลงคิดเป็นร้อยละ ๒๕
- ๒.๒) การแจ้งความคดีชีวิต ร่างกาย เพศ และคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน (ต่อประชากรแสนคน)
- ๒.๓) สถานพยาบาลได้รับการรับรองมาตรฐาน HA เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘ ต่อปี
- ๒.๔) การเพิ่มพื้นที่สีเขียวนอกเขตป่าตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ไร่
- ๒.๕) ร้อยละครัวเรือนเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนตามฐานข้อมูล TPMAP ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและเป็นระบบ
- ๒.๖) อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ – ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิง อายุ ๑๕ – ๑๙ ปี พันคน
- ๒.๗) คะแนนเฉลี่ยการทดสอบ O-Net ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓) แผนงาน และโครงการที่สำคัญ/ตัวชี้วัดรายโครงการ

- ๓.๑) แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ชายแดน ในการป้องกันและปราบปรามภัยคุกคามด้านความมั่นคง
- ๓.๒) แผนงาน : การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๓.๓) แผนงาน : การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัยด้านการศึกษา แรงงานสาธารณสุข และสังคม เพื่อลดปัญหาความยากจนด้วยโอกาส และความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๓.๔) แผนงาน : พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ การจัดการขยะ/น้ำเสีย และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๑) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)

- ๑.๑) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ๑.๒) การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๒.๑) ความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัด (%)
- ๒.๒) จำนวนนวัตกรรมการบริหารจัดการภาครัฐที่ได้รับการพัฒนา
- ๒.๓) ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไข

๓) แผนงาน และโครงการที่สำคัญ/ตัวชี้วัดรายโครงการ

- ๓.๑) แผนงาน : พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ๓.๒) แผนงาน : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย
การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

"เกษตรอุตสาหกรรมชั้นนำ ศูนย์กลางการค้าและโลจิสติกส์ การท่องเที่ยวมาตรฐานสากล
เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"

เกษตรอุตสาหกรรมชั้นนำ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ มีการเกษตรชั้นนำ (การเพาะปลูกพืชต่างๆ การเลี้ยงสัตว์และการประมง) เกษตรกรในกลุ่มจังหวัดมีอาชีพ มีรายได้ ผลผลิตจาก การเกษตรชั้นนำ เพื่อการแปรรูปสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่ตามความต้องการของตลาด ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมชั้นนำ

ศูนย์กลางการค้าและโลจิสติกส์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ มีการค้า การลงทุน การค้าชายแดน และการบริการ เช่น ค่าปลีก ค่าส่ง การส่งออก การธนาคาร การประกันภัย ฯลฯ รวมถึง สาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โลจิสติกส์ เป็นต้น ที่จะขยายสู่การค้าสากลกับนานาชาติ การขนส่งที่มี ประสิทธิภาพ (Transport Efficiency) เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งและโลจิสติกส์ โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคมขนส่งให้เชื่อมโยงฐานการผลิต แหล่งเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ประตุการค้าและสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญเชื่อมต่อระหว่างรูปแบบการขนส่งต่าง ๆ และเชื่อมโยงระหว่างเมืองหลักในภูมิภาค

การท่องเที่ยวมาตรฐานสากล กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ มีอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวมาตรฐานสากล สนองความต้องการของตลาดท่องเที่ยว เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำในระดับประเทศ และระดับโลก

เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน กระบวนการพัฒนาเมืองเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุขได้รับโอกาสที่เท่าเทียม มีความสามารถในการแข่งขันทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ อันจะก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพของ เมืองและชุมชน และมีการบริหารราชการอย่างโปร่งใส ยุติธรรม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ทุกขั้นตอน

- (๑) เป็นเมืองที่มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและที่อยู่อาศัยที่สะอาดและปลอดภัย
- (๒) มีระบบนิเวศอยู่ในภาวะสมดุลภาพและยั่งยืน
- (๓) มีชุมชนเข้มแข็งช่วยเหลือเกื้อกูลไม่เอารัดเอาเปรียบ
- (๔) ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนด ควบคุม ดัดสนใจ เกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- (๕) ประชาชนได้รับการตอบสนองต่อความจำเป็นพื้นฐานของชีวิต

เป้าประสงค์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด

๑. เศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๒. ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางการผลิต การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โดยใช้
ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๓. รักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. ยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑

๑. อัตราการขยายตัวมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมกลุ่มจังหวัดสบายดี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการค้าชายแดนของกลุ่มสบายดี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๓. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๔. สัดส่วนคนจนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดสบายดี ลดลงร้อยละ ๕
๕. สัดส่วนปริมาณขยะที่กำจัดถูกต้องต่อปริมาณขยะที่เกิดขึ้นร้อยละ ๓

ประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าและการลงทุน
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดให้ได้มาตรฐาน
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาและยกระดับสินค้าเกษตรปลอดภัยสู่เกษตรอินทรีย์อย่างเป็นระบบ
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทุนมนุษย์และยกระดับคุณภาพชีวิตในทุกช่วงวัยอย่างเท่าเทียม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การรักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสถานะแวดล้อมภายในและภายนอกของตำบลโพธิ์ชัย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัด ข้อมูลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาของตำบลโพธิ์ชัย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“โพธิ์ชัยนำอยู่ สาธารณูปโภคทั่วถึง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ยึดมั่นธรรมาภิบาล
บริการเพื่อประชาชน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานด้านเศรษฐกิจให้มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม การโยธา การลงทุน การท่องเที่ยว และภาคการเกษตร
๓. พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถบริการประชาชนได้ในระดับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารงานด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. ประชาชนได้รับการบริการด้านชุมชนและสังคมร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชากรตำบลโพธิ์ชัย
๒. การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละปีงบประมาณรายจ่าย
๓. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการกับประชาชนอยู่ในระดับดี โดยประเมินจากองค์กรภายนอก

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

กลยุทธ์ที่ ๓ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานด้านเคหะและชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๖ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารงานด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านอุตสาหกรรมและการโยธา

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการทั่วไปภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบภายใน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนให้มีรายได้เพิ่มขึ้นเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม การโยธา การลงทุน การท่องเที่ยว และภาคการเกษตร

๓. สร้างทีมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรสู่มาตรฐานสากล

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

๑. การพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตตำบลโพธิ์ชัยให้มีคุณภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ พัฒนาการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น ยกระดับคุณภาพทางการศึกษา พัฒนาและด้านจริยธรรมของคนในชุมชน ส่งเสริมการมีงานทำ โดยขยายการจ้างงาน หรือหาอาชีพให้ทำ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การอนุรักษ์ และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และพัฒนาด้านการสวัสดิการชุมชน/สังคม

๒. การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตตำบลโพธิ์ชัย โดยการจัดฝึกอบรม โครงการต่าง ๆ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ พัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อให้ชุมชนสามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ และสินค้าได้คุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด พัฒนาด้านการเกษตรให้แก่เกษตรกร โดยการจัดหาเมล็ดพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ เพื่อจำหน่ายแจกจ่ายแก่ราษฎรในราคาที่ถูก และส่งเสริมพัฒนาการผลิตเกษตรอินทรีย์ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน ให้ชุมชนมองเห็นความสำคัญของเกษตรอินทรีย์ ซึ่งมีผลดีต่อการรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติของชุมชนได้เป็นอย่างดี

๓. การพัฒนาเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติภายในตำบลโพธิ์ชัย ผนวกรวมส่งเสริมสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติในตำบล สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประชาชนรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้คุณค่าไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ ตำบลโพธิ์ชัยเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี บ้านเรือนและชุมชนมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย รมรื่น น่าอยู่น่ามอง มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม น้ำดีมีคุณภาพ อากาศบริสุทธิ์ไม่มีมลภาวะที่เป็นพิษต่อร่างกาย

๔. การพัฒนาเพื่อการพัฒนาเส้นทางคมนาคมภายในตำบลให้ได้มาตรฐาน โดยขยายเขตไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ ให้ราษฎรในตำบลและพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจรไป มา มีแสงสว่างเพียงพอต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกษตรกรรมน้ำเพียงพอต่อการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน

๕. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกภาคส่วน ทั้งภาคการเมือง ภาคเอกชน ชุมชนและครอบครัว พัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีคุณภาพและศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำและร่วมรับผิดชอบ และใช้ประโยชน์ร่วมกัน และเพื่อสนับสนุนกระบวนการกระจายอำนาจของรัฐบาล ให้ชุมชนท้องถิ่นมีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการ เลือกตั้งให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม พัฒนาบุคลากรให้ทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน พัฒนาสมาชิก สภาเทศบาลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น ให้เข้าใจและทราบถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางในการ พัฒนาท้องถิ่น มีความกระตือรือร้นในการที่จะรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ทันคน ทันโลก ทันทเหตุการณ์ ทันทต่อเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัด ระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลและจังหวัดหนองคาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน :Supply pressure เป็น การนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเขามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงาน ต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่างๆ โดยในสวนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละ ประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและ มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงาน ฝิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม หรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำ ข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่วางงานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการ ส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนด คำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละ ส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบ การพิจารณาด้วย

๓.๕ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบ อัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบ อัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการ กำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วน ราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการ สอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คน มา พิจารณาน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานใน พื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิด ตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่ง อาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อย เพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุ จำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของ ข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ ไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนด กรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ โดยนำ ข้อมูลของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลเวียงคุก อ.เมือง จ.หนองคาย เทียบกับของเทศบาลเอง ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบคล้ายกัน โดยมีสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังระหว่าง ทต.โพธิ์ชัย กับ ทต.วัดธาตุ

ระดับ จำนวน	บริหาร ท้องถิ่น ระดับ กลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับ ต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ กลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติ งาน	ผ.ศุนย์ เด็ก	ครู	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
ทต.โพธิ์ชัย	๑	๑	-	๑๓	-	๖	๖	-	๑	๘	๑	๓	๑๙	๘
ทต.วัดธาตุ	๑	๑	-	๑๕	-	๖	๕	-	-	๖	๑	๑๖	๓	๓๓

๓.๘ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๔.๑ สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

๔.๑.๑ ที่ตั้ง สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑ บ้านหนาด ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ซึ่งอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายประมาณ ๕ กิโลเมตร

๔.๑.๒ เนื้อที่ มีทั้งหมด ๒๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๘,๑๒๕ ไร่

๔.๑.๓ ภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ สภาพเป็นดินทราย ส่วนป่ามีน้อยมาก

๔.๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้าน จำนวนประชากร ๘,๐๐๓ คน แยกเป็นชาย ๓,๘๗๘ คน หญิง ๔,๑๒๕ คน จำนวน ๓,๙๗๘ ครัวเรือน

(ข้อมูลประชากรจากสำนักทะเบียน อำเภอเมืองหนองคาย ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖)

หมู่ที่ ๑ บ้านหนาด

หมู่ที่ ๖ บ้านหนองแดง

หมู่ที่ ๒ บ้านคำแค

หมู่ที่ ๗ บ้านร่องเม็ก

หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสังข์

หมู่ที่ ๘ บ้านนาจันทร์

หมู่ที่ ๔ บ้านเนินพระเนาว์

หมู่ที่ ๑๒ บ้านม่วงคำ

๔.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๔.๒.๑ อาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตร (ทำนา) อาชีพรองคือการค้ารับจ้าง

๔.๒.๒ หน่วยธุรกิจเขตเทศบาล

- ธนาคาร	-	แห่ง	- สนามไดร์กอล์ฟ	๑	แห่ง
- โรงแรม	-	แห่ง	- ร้านค้าชุมชน	๖๐	แห่ง
- ปั้มน้ำมัน	๒	แห่ง	- โชว์รูมรถยนต์	๖	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	๗	แห่ง	- ห้องเช่า / แบ่งเช่า	๑๖	แห่ง
- โรงเรียน	๒	แห่ง	- รีสอร์ท	๗	แห่ง

๔.๓ สภาพทางสังคม

๔.๓.๑ ด้านการศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๓	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	แห่ง
- ศูนย์การเรียนชุมชน	๑	แห่ง

๔.๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์	๙	แห่ง
- มัสยิด	-	แห่ง
- โบสถ์	-	แห่ง

๔.๓.๓ สาธารณสุข

- รพสต.โพธิ์ชัย	๑	แห่ง
-----------------	---	------

๔.๔ การบริการพื้นฐาน

๔.๔.๑ การคมนาคม มีการคมนาคมทางบก ซึ่งมีถนนลาดยางระหว่างหมู่บ้าน ๕ สาย ระยะทางรวม ๑๓ กิโลเมตร ถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้านตำบล ๓๓ สาย และถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน ๔ สายหลัก และ ๒๐ สายรอง

๔.๔.๒ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข - แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ ๑ แห่งคือ (บริษัท กสท.โทรคมนาคมจำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ บ้านม่วงคำ)

๔.๔.๓ การไฟฟ้า จำนวนหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึงครบทุกหมู่บ้าน

๔.๔.๔ การประปา จำนวนหมู่บ้านที่การประปาส่วนภูมิภาคเข้าถึง ๘ หมู่บ้าน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบว่ามีปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ โดยสามารถระบุสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ถนนลูกรัง ถนนดินชำรุดเสียหาย บางสายมีระดับต่ำถูกน้ำท่วมขัง
- ๑.๓ ขาดทางระบายน้ำ
- ๑.๔ ขาดไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ
- ๑.๕ ประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๑.๖ ขาดโทรศัพท์สาธารณะ
- ๑.๗ ปัญหาการผังเมืองและการควบคุมอาคาร

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร
- ๒.๔ ผลผลิตข้าวต่ำ
- ๒.๕ ต้นทุนการผลิตพืชผลทางการเกษตรสูง
- ๒.๖ ขาดน้ำเพื่อการเกษตร
- ๒.๗ พืชผลทางการเกษตรขายไม่ได้ราคา
- ๒.๘ ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๙ ปัญหาด้านการส่งเสริมอาชีพและการลงทุน
- ๒.๑๐ น้ำท่วมพื้นที่การเกษตรในฤดูฝน

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุขและการอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการให้บริการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ

- ๓.๔ ปัญหาการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๓.๕ ปัญหาการอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๖ ปัญหาควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔. ปัญหาด้านสังคม

- ๔.๑ ปัญหาความไม่มั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔.๒ ปัญหาการขาดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- ๔.๓ ปัญหาด้านขาดการพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๔.๔ ปัญหาขาดนันทนาการและกิจกรรมการกีฬา
- ๔.๕ ชุมชนและประชาคมยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร
- ๔.๖ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๗ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๕. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๕.๑ แหล่งน้ำตื้นเขิน
- ๕.๒ ขาดแหล่งน้ำขนาดเล็ก
- ๕.๓ ปัญหาการอนุรักษ์แหล่งน้ำ

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ประชาชนยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๖.๒ ประชาชนยังขาดความรู้ทางกฎหมายต่าง ๆ
- ๖.๓ งบประมาณมีจำนวนจำกัด
- ๖.๔ ขาดความร่วมมือในการชำระภาษี
- ๖.๕ ฝ่ายการเมืองและฝ่ายพนักงานประจำยังมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
- ๖.๖ พนักงานและลูกจ้างไม่เพียงพอ

๗. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ ไม่มีการกำจัดขยะมูลฝอยและปัญหามลพิษและความเดือดร้อนรำคาญจากที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองหนองคาย
- ๗.๒ ไม่มีการบำบัดน้ำเสีย
- ๗.๓ พื้นที่ป่ามีน้อยและขาดการฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ
- ๗.๔ มรการขุดดินและถมดินโดยไม่มีการควบคุม
- ๗.๕ มีการบุกรุกที่สาธารณะ

๘. ปัญหาอื่น ๆ

- ๘.๑ ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๕ ก่อสร้างทางระบายน้ำ

- ๑.๖ ก่อสร้างถนนลูกรัง คสล.และลาดยาง
 - ๑.๗ ขยายเขตการประปาส่วนภูมิภาค
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตรและกาประกอบอาชีพ
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และกาศึกษาดูงาน
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
 ๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
 ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และมีปัญญาท้องถิ่น
 ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยย้าเสี่ยลงคลอง
 - ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
 ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาล
 - ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคเอกชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
 - ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ จุดอ่อน อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยโดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยกำหนดภารกิจ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล แผนนโยบายการพัฒนาจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายและนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบล ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล แนวนโยบายการพัฒนาจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

- การวิเคราะห์ภารกิจ จุดอ่อน อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)	โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
๑. มีระบบโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับภารกิจ ๒. ประเทศ จังหวัด อำเภอ ท้องถิ่น มี ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ในการพัฒนาที่ชัดเจน ๓. มีกลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔. มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ที่ดี	๑. ยังขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามโครงสร้างขององค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ยังไม่ความต่อเนื่องในการปฏิบัติ ๓. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ยังขาดการทำงานที่เป็นความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติ	๑. มีหน่วยงานราชการต่างๆในพื้นที่เพื่อติดต่อประสานงานและให้ความช่วยเหลือ ๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดรัฐต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน และการคลัง ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเองและรองรับภารกิจถ่ายโอน	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลไม่มีความแน่นอน ๒. การเมืองระดับประเทศ ยังมีปัญหาความขัดแย้ง ทำให้การบริหารงานด้านนโยบายไม่มีความแน่นอน ๓. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพ
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยส่วนราชการตาม ๑ - ๖ มีฐานะเป็นกอง และ ๗ ฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัดเทศบาลและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยที่จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักปลัดเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป


ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา โดยคาดว่าในอีก ๓ ปีงบประมาณข้างหน้าจะยังคงต้องมีจำนวนอัตรากำลังเท่าเดิมด้วยมีภาระค่าใช้จ่ายที่จำกัด

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้มีอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.พ.จ. จังหวัด หนองคาย
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของงานนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของส่วนราชการนี้ ประจำชั่วคราว		
๑	สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการฯ	๓๓/๗	๙/๒	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๒	กองช่าง	วิศวกรโยธา (ปท./ชก.) ๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการฯ	๓๓/๗	๔/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๓	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการฯ	๓๓/๗	๒/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๔	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการฯ	๓๓/๗	๒/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๕	กองการศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการฯ	๓๓/๗	๖/๒	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๖	กองการศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการฯ และหนังสือชี้ข้อมา	๓๓/๗	๖/๒	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๗	กองสวัสดิการสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) ๖๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการฯ	๓๓/๗	๓/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	

แบบขออนุมัติขุติญเล็กและหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่มีอยู่ใน แผนอัตรากำตั้ง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด หนองคาย
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของงานนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของงานนี้ ประจำ/ชั่วคราว		
๘	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พต.โพธิ์ชัย	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง เป็น ครูผู้ช่วย เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับตำแหน่ง สายงายการสอบ และหนังสือชักข้อมา	๓๓๗/๗	๖/๒	-/-	-/-	อยู่ในแผนฯ	
๙	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	๒	- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง เป็น คนงาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับตำแหน่ง และหนังสือชักข้อมา	๓๓๗/๗	๙/๒	-/-	-/-	อยู่ในแผนฯ	
๑๐	กองช่าง	คนงานทั่วไป	๑	- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง เป็น คนงาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับตำแหน่ง และหนังสือชักข้อมา	๓๓๗/๗	๔/-	-/-	-/-	อยู่ในแผนฯ	
๑๑	กองการศึกษา	คนงานทั่วไป	๑	- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง เป็น คนงาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับตำแหน่ง และหนังสือชักข้อมา	๓๓๗/๗	๖/๒	-/-	-/-	อยู่ในแผนฯ	


 จำอากาศเอก
 (สุรชิต พิสัยพันธ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นชอบของ ก.ท.จ.จังหวัดหนองคาย
๑	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.โพธิ์ชัย	ครูผู้ดูแลเด็ก	ขอย้ายแปลงแปลงชื่อตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.โพธิ์ชัย	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับ ตำแหน่งสายงายการลอน และหนังสือชักข้อมา	อยู่ในแผนฯ	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทั่วไป	ขอย้ายแปลงแปลงชื่อตำแหน่ง	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับตำแหน่ง และหนังสือชักข้อมา	อยู่ในแผนฯ	
๓	กองช่าง	คนงานทั่วไป	ขอย้ายแปลงแปลงชื่อตำแหน่ง	คนงาน	กองช่าง	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับตำแหน่ง และหนังสือชักข้อมา	อยู่ในแผนฯ	
๔	กองการศึกษา	คนงานทั่วไป	ขอย้ายแปลงแปลงชื่อตำแหน่ง	คนงาน	กองการศึกษา	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับตำแหน่ง และหนังสือชักข้อมา	อยู่ในแผนฯ	

จ่าอากาศเอก

(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

๒. กองช่าง (๐๕) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	
๒	๖๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

๔. กองการศึกษา (๐๘) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	
๒	-	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

เจ้าอากาศเอก

(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี - งานกิจการสภาเทศบาล - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานกิจการขนส่ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการพาณิชย์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานสิ่งแวดล้อม - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานการเจ้าหน้าที่ - การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี - งานกิจการสภาเทศบาล - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานกิจการขนส่ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการพาณิชย์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานสิ่งแวดล้อม - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานการเจ้าหน้าที่ - การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>กองคลัง (๐๔)</p> <p>๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>กองคลัง (๐๔)</p> <p>๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: center;">๒ ๙</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุมงานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>กองช่าง (๐๕)</p> <p>๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคางานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุมงานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>กองช่าง (๐๕)</p> <p>๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคางานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓ ๐</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</p> <p>๑ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานเภสัชกรรม - งานพยาธิวิทยา - งานรังสีวิทยา - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานกายภาพและอาชีวบำบัดงานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานทันตสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานสัตว์แพทย์ - งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</p> <p>๑ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานเภสัชกรรม - งานพยาธิวิทยา - งานรังสีวิทยา - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานกายภาพและอาชีวบำบัดงานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานทันตสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานสัตว์แพทย์ - งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓๑</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองการศึกษา (๐๘)</p> <p>๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสม แก้ว - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กองการศึกษา (๐๘)</p> <p>๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสม แก้ว - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: right;">๓ ๒</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</p> <p>๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคมการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสม แก้วัย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</p> <p>๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคมการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสม แก้วัย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓ ๓</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: center;">๓๕</p>

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ก.ท.
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๘	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๓๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ
	พนักงานจ้าง								
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘)								
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ก.ท.
๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ก.ท.
๔๔	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ
	พนักงานจ้าง								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย								
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสรรหาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลัง และงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามแนวทางการชักชวนฯ
๔๙	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (การสรรหาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลัง และงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ขอรับจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมฯ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
	พนักงานจ้าง								
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๕๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ
	พนักงานจ้าง								
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๐	๖๖	๖๖	๖๖	+๖	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้งานช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			การดำเนินการที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๒๐	๒๐,๒๒๐	๒๐,๒๒๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๐๖,๗๖๐	(๕๑,๕๒๐)		
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๖,๘๘๐	๕๐๖,๘๘๐	๕๐๖,๘๘๐	(๓๘,๕๒๐)		
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๖,๘๘๐	๕๐๖,๘๘๐	๕๐๖,๘๘๐	(๓๘,๕๒๐)		
๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	ว่าง ก.พ.		
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๔๘๖,๙๔๐	๔๘๖,๙๔๐	๔๘๖,๙๔๐	(๓๖,๓๑๐)		
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๘,๒๔๐	๕๐๘,๒๔๐	๕๐๘,๒๔๐	(๓๗,๔๑๐)		
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๖,๓๖๐	๔๐๖,๓๖๐	๔๐๖,๓๖๐	(๓๑,๓๔๐)		
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๑	๓๑๓,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๒๖,๗๖๐	(๒๕,๙๗๐)		
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ขก.	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๐๖,๒๔๐	๓๐๖,๒๔๐	๓๐๖,๒๔๐	(๒๔,๐๑๐)		
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	๑	๓๐๓,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๓๑๖,๓๒๐	๓๑๖,๓๒๐	๓๑๖,๓๒๐	(๒๕,๒๗๐)		
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๘๖,๔๘๐	๒๘๖,๔๘๐	๒๘๖,๔๘๐	(๒๒,๖๐๐)		
	พนักงานจ้าง																		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๒๐๖,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๑๕,๑๖๐	(๑๗,๒๔๐)		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๗๗,๘๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๑๘๖,๑๒๐	๑๘๖,๑๒๐	๑๘๖,๑๒๐	(๑๔,๘๒๐)		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑๘๓,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๑๙๐,๕๒๐	๑๙๐,๕๒๐	๑๙๐,๕๒๐	(๑๕,๒๗๐)		
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทัักษะ)	-	๑	๑๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	(๑๒,๔๑๐)		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทัักษะ)	-	๑	๑๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๕๔,๔๐๐	๑๕๔,๔๐๐	๑๕๔,๔๐๐	(๑๒,๔๑๐)		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทัักษะ)	-	๑	๑๔๓,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๔๘,๙๒๐	(๑๑,๙๓๐)		
๑๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
๑๙	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	จะต้องใช้งบประมาณ			ที่เพิ่มขึ้น (๓)			รวม (๔)			
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)																
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๕๕,๕๕๐	๔๒,๐๐๐	-	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๕,๔๕๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๔๑๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)	
๒๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๓,๔๔๐	๔๒๐,๗๖๐	๔๓๕,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)	
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๑	๔๐๒,๗๕๐	๐	-	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๓๒๐	๔๔๑,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)	
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	-	๑	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๔๖,๖๒๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๗๖๐	(๑๘,๗๖๐)	
๒๕	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง.	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	-	๑	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๘๔๐	๑๘๓,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
	พนักงานจ้าง															
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	-	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๖,๕๕๐	๐	-	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๔๓,๖๓๐	๑๕๑,๗๖๐	๑๕๙,๗๖๐	(๑๖,๗๖๐)	
กองช่าง (๐๕)																
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๕๕,๕๕๐	๔๒,๐๐๐	-	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๕,๔๕๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๔๑๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)	
๒๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๘๘,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๓,๔๔๐	๔๒๐,๗๖๐	๔๓๕,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)	
๓๐	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๓๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑๘๕,๒๘๐	๐	-	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๗,๕๐๐	(๑๕,๔๔๐)	
๓๒	นายช่างโยธา	ช.ก.	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	-	๑	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๗,๕๐๐	(๒๖,๔๔๐)	
	พนักงานจ้าง															
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๔๙,๒๘๐	๐	-	๑	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๕๕,๕๐๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๖,๕๐๐)	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๘๘,๒๘๐	๐	-	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๖๐	๒๑๑,๙๖๐	(๑๕,๖๔๐)	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งานช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๓๕	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๑	๑๓๓,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๒,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๑๒๐	(๑๔,๔๔๐)			
๓๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)			
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๙๖๐	(๑๑,๙๖๐)			
๓๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			
๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๗๑๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๗๗๙,๕๒๐	๘๐๓,๗๖๐	๘๒๗,๘๘๐	(๕๙,๕๐๐)			
๔๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๓๖๒,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๑๑,๔๔๐	๔๔๔,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)			
๔๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๒๕๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม			
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๒๕๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม			
	พนักงานจ้าง																			
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๐๔๐	(๑๑,๕๐๐)			
๔๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๓๐,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๓๗,๓๔๐	๑๔๓,๕๔๐	๑๔๙,๐๘๐	(๑๔,๒๐๐)			
๔๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๔๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๔๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๔๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
	กองการศึกษา (๐๘)																			
๔๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๖๖,๘๔๐	๔๗๖,๕๖๐	ว่าง ก.ท.			
๕๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๖,๘๔๐	๔๗๖,๘๔๐	๔๘๖,๕๖๐	ว่าง ก.ท.			



๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘
๕๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๗๑,๓๒๐	๓๗๑,๓๒๐	๓๗๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้าง																	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๑๑,๕๐๐)	
๕๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๙,๐๐๐)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลต.โพธิ์ชัย																	
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสหราชอาณาจักรทำดีต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	+	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	กำหนดเพิ่ม ขอรับจัดสรร ตำแหน่งจาก กรมส่งเสริม	
๕๖	ครู	ชพ.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	จ่ายจากเงิน อุดหนุน	
๕๗	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (การสหราชอาณาจักรทำดีต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ว่างเต็ม ขอรับจัดสรร ตำแหน่งจาก กรมส่งเสริม	
๕๘	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (การสหราชอาณาจักรทำดีต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ว่างเต็ม ขอรับจัดสรร ตำแหน่งจาก กรมส่งเสริม	
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๑๑,๕๐๐)	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																	
๖๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๕๕,๗๕๐)	
๖๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	(๓๕,๒๒๐)	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

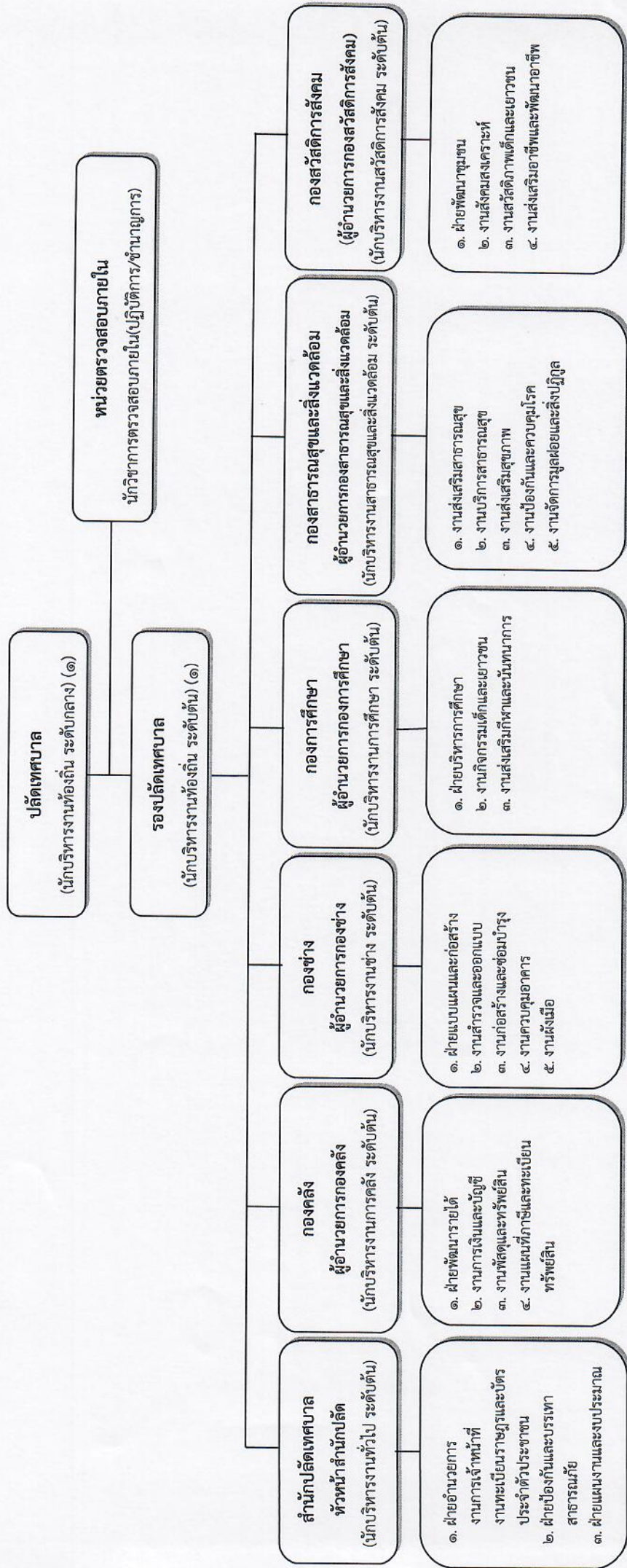
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่อุปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ		
				จำนวน ทั้งหมด	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘	๒๕๖๙
๖๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๐	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๖,๐๐๐	๓๘๖,๐๐๐	๓๘๖,๐๐๐	๑๐๙,๓๒๐	(๓๐,๙๙๐)		
๖๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๐	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม		
	พนักงานจ้าง																		
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๘๘,๙๒๐	๐	๐	๑	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๐๘,๒๐๐	(๑๕,๔๑๐)		
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๒๐๖,๘๘๐	๐	๐	๑	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๒๓,๘๐๐	๒๒๓,๘๐๐	๒๒๓,๘๐๐	๒๓๒,๘๐๐	(๑๗,๒๔๐)		
	หน่วยตรจสอบภายใน (๑๒)																		
๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๔๐๒,๙๒๐	๐	๐	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๖,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)		
(๕)	รวม		๖๖	๑๕,๔๒๑,๐๘๐	๖๓๐,๐๐๐	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ที่ประกาศใช้ปัจจุบัน) จำนวน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๕๗,๗๕๐,๐๐๐

ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท = ๖๐,๖๓๗,๕๐๐

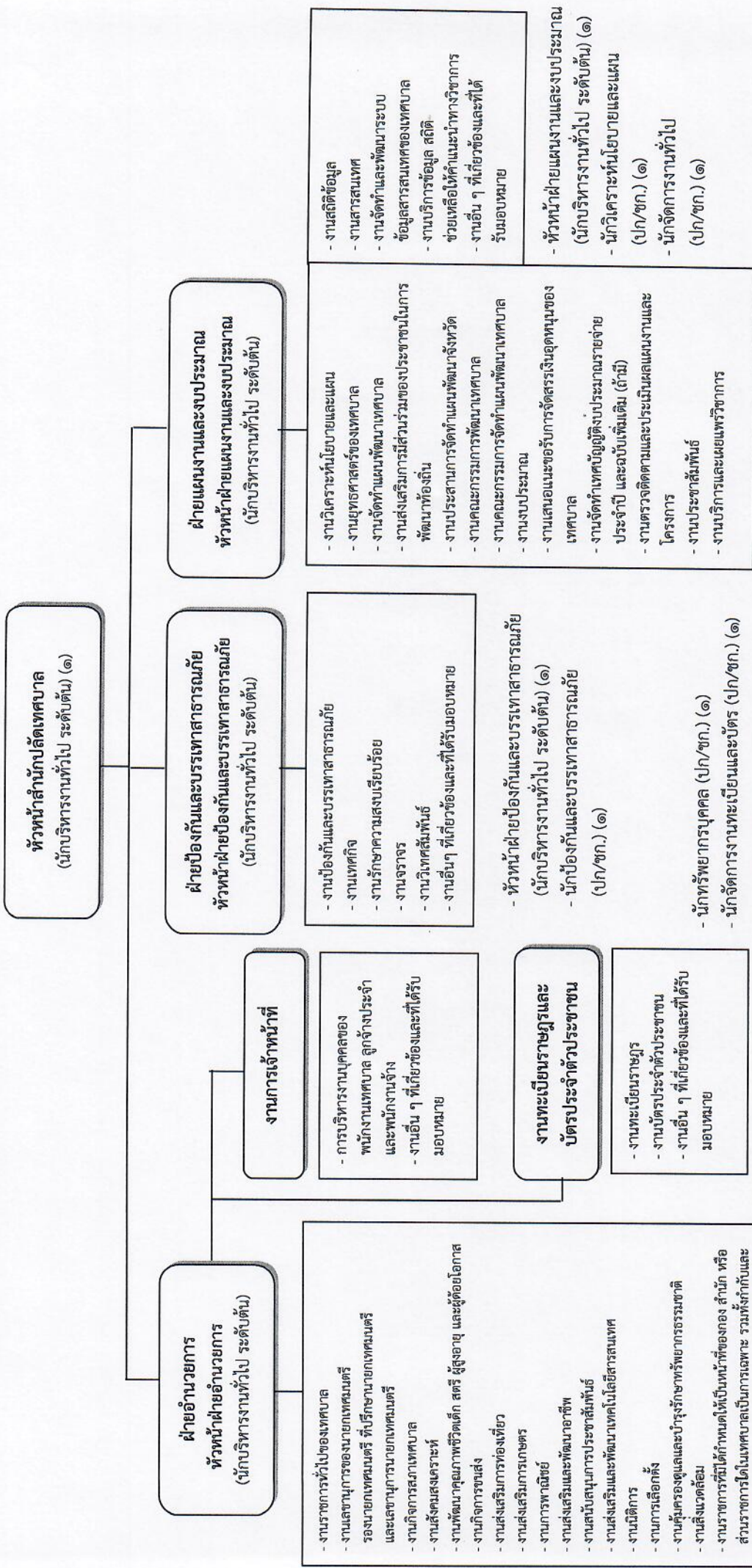
ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๖๓๗,๕๐๐ บาท = ๖๓,๖๖๙,๓๗๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ครู ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	๑	-	๑๓	-	-	๖	๖	๕	-	๓	๓	๓	๑๙	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	-	๑๓	-	-	๖	๖	๖	-	๑	๘	๓	๑๙	๘

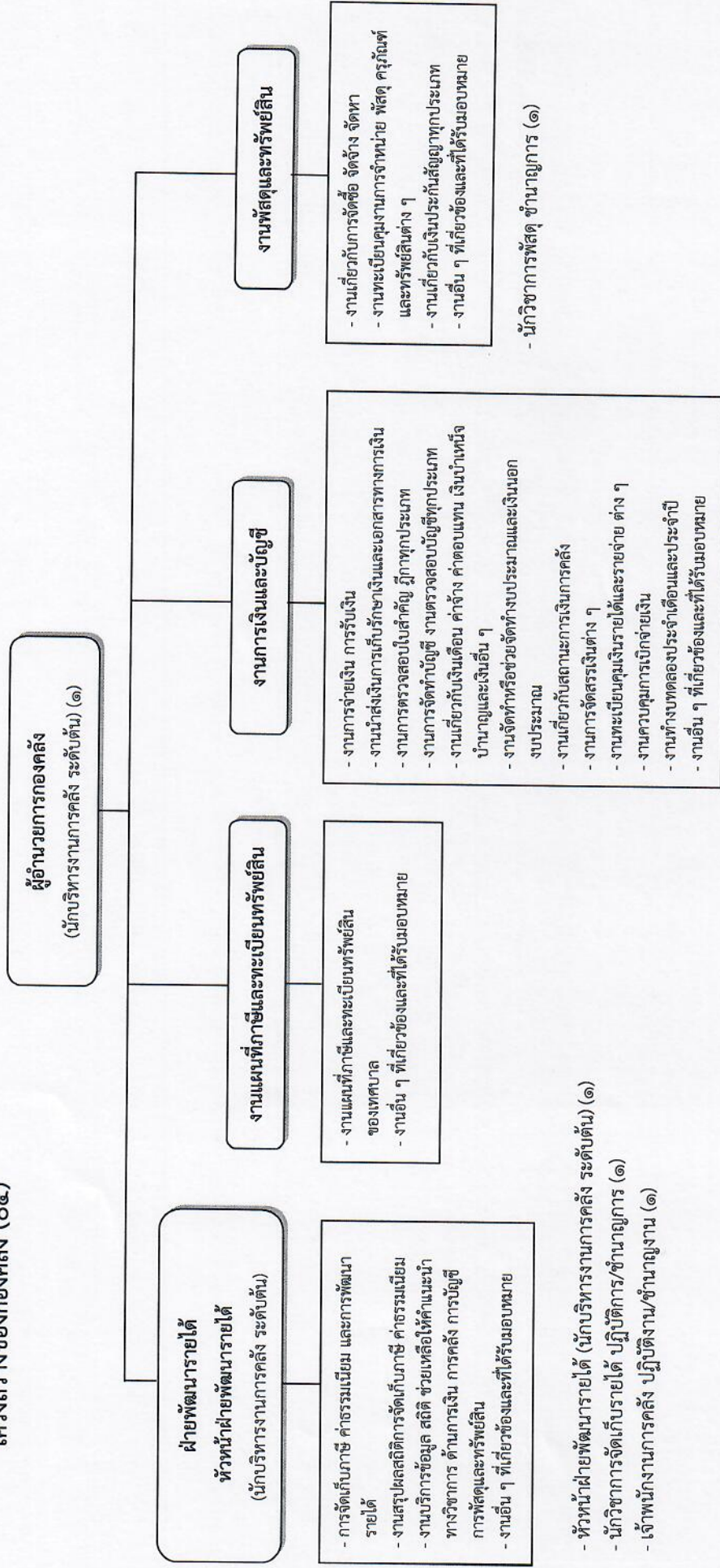
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล (๐๑)



ระดับ	จำนวน	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	๔	-	-	๓	๒	-	-	-	-	๒	๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๔	-	-	๓	๒	-	-	-	-	๒	๒

- หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

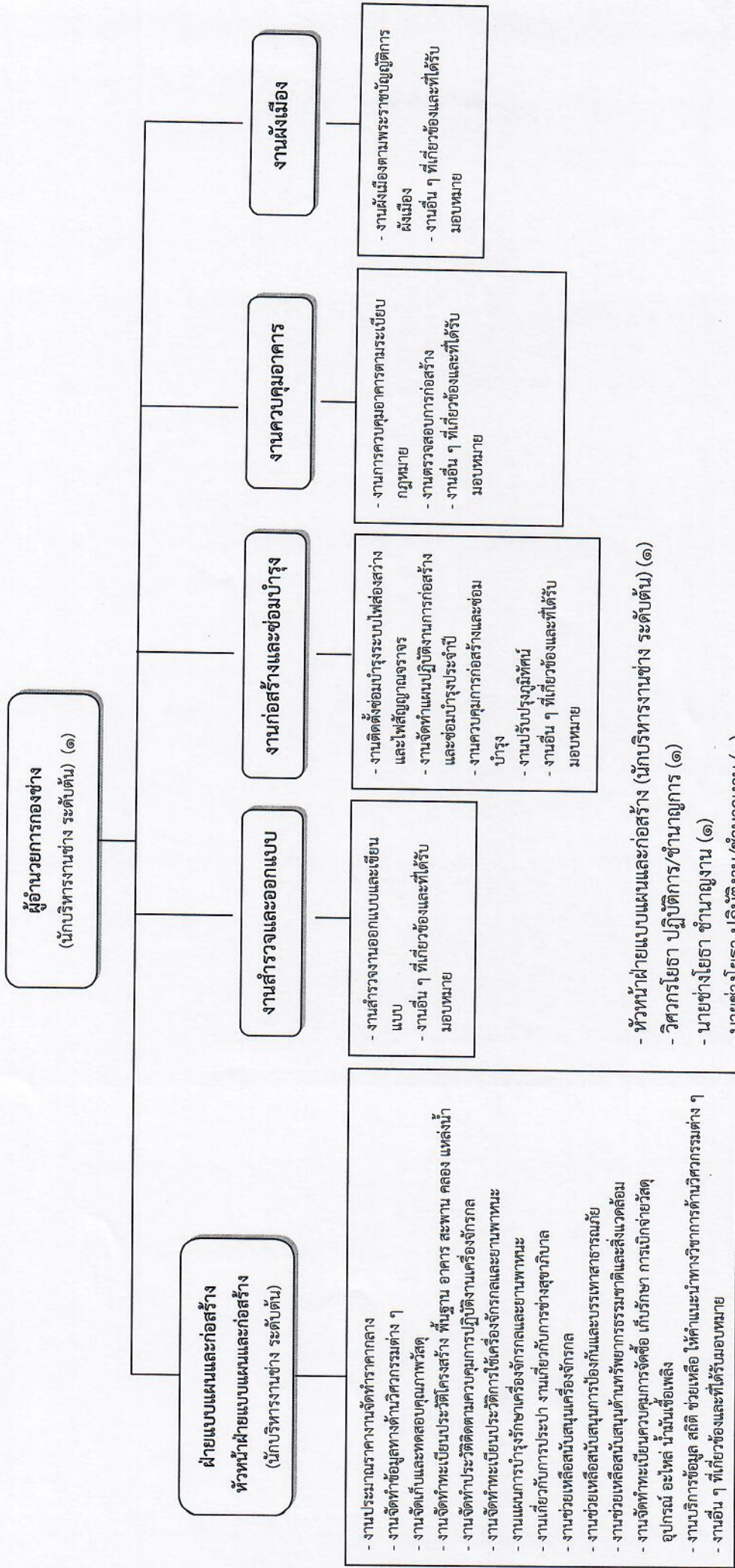
โครงสร้างขององค์กร (๑๔)



- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)

ระดับ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

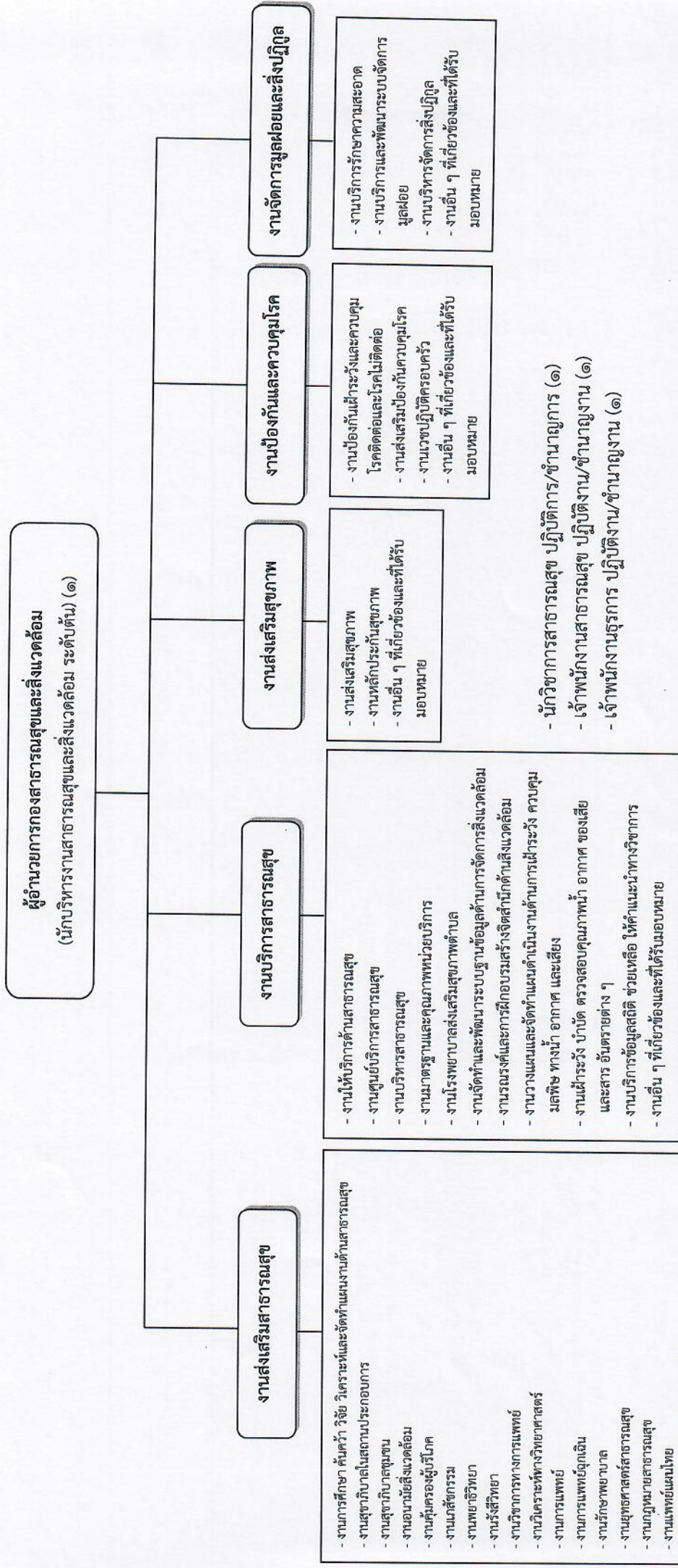
โครงสร้างของกองช่าง(๐๕)



- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑)
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

ระดับ	จำนวน	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	๕	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	๕	๑

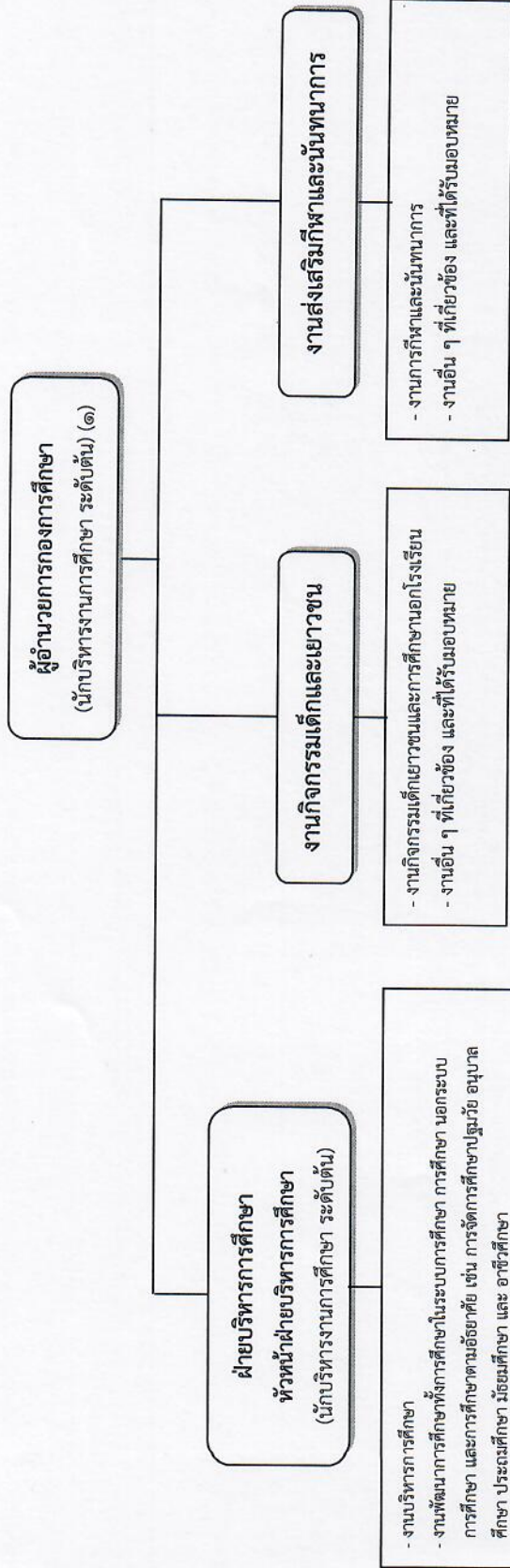
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)



- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

ระดับ	จำนวน	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ระดับกลาง	ชำนาญกา รท้องถิ่น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน		๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	๔
กรอบเป้าหมายใน ๓ ปี		๑	-	๑	-	-	-	๑	-	๒	๒	๒	๔

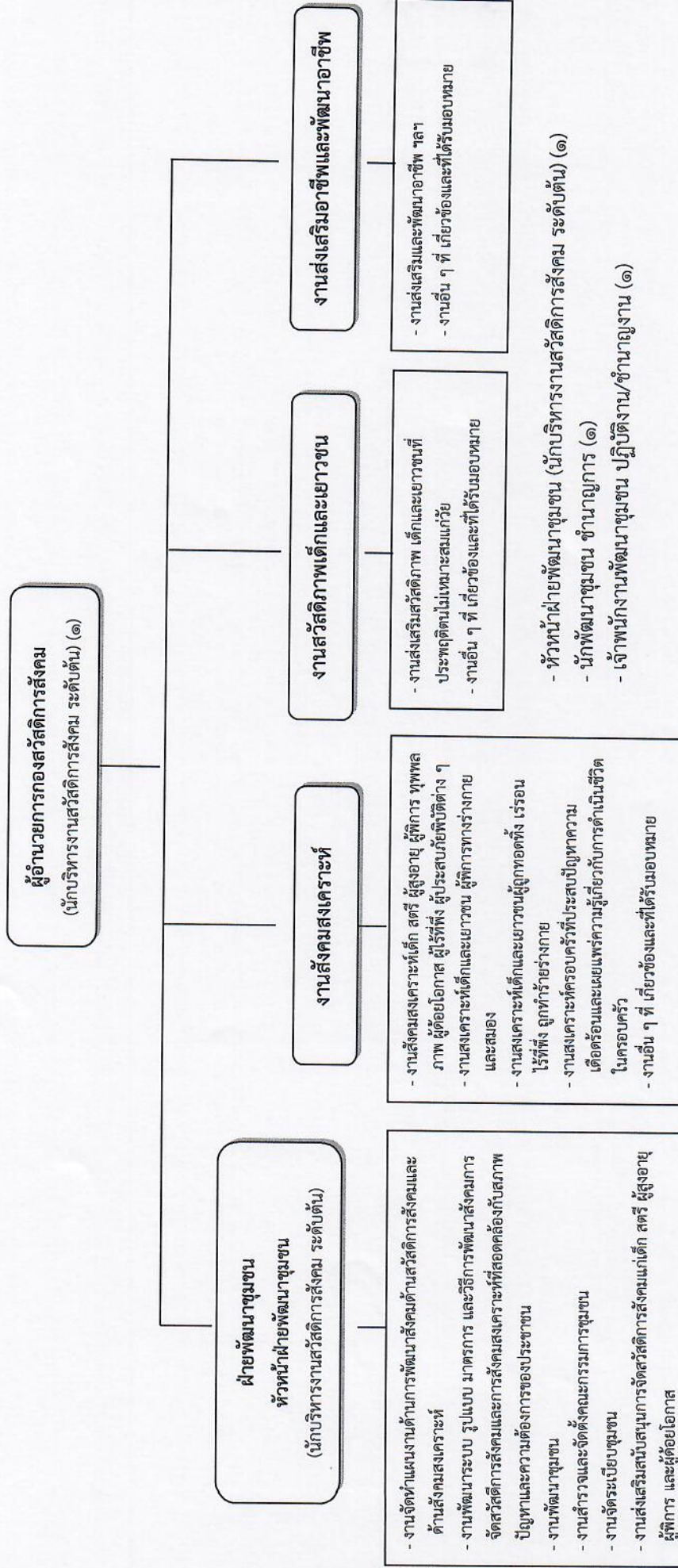
โครงสร้างของกองการศึกษา (๐๘)



- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
 - นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
 - ครู ชำนาญการพิเศษ (๑)
 - ครูผู้ช่วย (๒)

ระดับ จำนวน	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	ปัจจุบัน	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๓	๒
กรอบโหม่งภายใน ๓ ปี	-	๒	-	-	-	๑	-	๑	๓	๒	๑

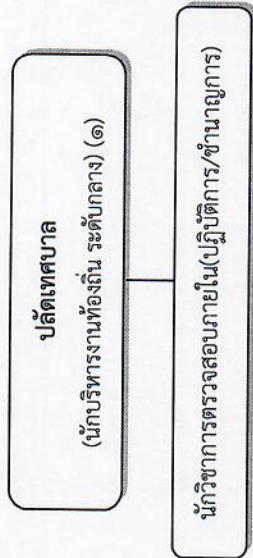
โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม (๑๑)



- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)
- นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๓
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

ระดับ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล (๑๒)



- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล
- งานตรวจสอบติดตามและผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป็นเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ระดับ จำนวน	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	จำอากาศเอกสุรชิต พิทยพันธ์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๘๖,๒๔๐
๒	นางสาวนิดา ณ หนองคาย	ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต รัฐศาสตร์	๖๙-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๐๕,๒๔๐

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	นายอรุณ จิตนาศย์	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๐๕,๒๔๐
๒	(อัตรากว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๑๑,๖๐๐ ว่าง ก.พ.
๓	นางศิวพร สุขเสริม	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๕๓,๗๒๐
๔	จำเอกวิทย์ พิทยะพันธ์	ปริญญาโท รัฐประศาสน ศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๘,๙๖๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๖๖,๙๖๐
๕	นางสาวจุฑามาศ อุดรนคร	ปริญญาตรี	๖๙-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๓๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)			๓๓๖,๐๘๐
๖	นายภาณุวัฒน์ พรหมรส	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ X ๑๒)			๓๑๑,๖๔๐
๗	นางสาวสุชาดา สุนทรชัย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐ X ๑๒)			๒๘๘,๑๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘	นายธงชัย พรหมสุข	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๔๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๖๙-๒-๐๑-๓๔๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐ X ๑๒)			๓๐๓,๒๔๐	
๙	นายณภพภัช พุทธิแสน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑๐-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑๐-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๒๗๑,๒๐๐ ๒๒,๖๐๐ X ๑๒)			๒๗๑,๒๐๐	
๑๐			-	-		๖๙-๒-๐๑-๔๕๐๕๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
พนักงานจ้าง												
๑	นางสาวอัญชลินี บุคดา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒๐๖,๔๘๐ (๑๗,๒๔๐ X ๑๒)			๒๐๖,๔๘๐	
๒	นางกัญฉรินทร์ สารภาค	คอมพิวเตอรืธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๗,๔๕๐ (๑๔,๘๒๐ X ๑๒)			๑๓๗,๔๕๐	
๓	นายสรพงษ์ โพธิ์ราชา	ปวส. ช่างกล (เทคนิคการผลิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔๓,๒๔๐ (๑๕,๒๗๐ X ๑๒)			๑๔๓,๒๔๐	
๔	นายสุทธสรศักดิ์ ศิริเวช	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๔๘,๙๒๐ (๑๒,๔๑๐ X ๑๒)			๑๔๘,๙๒๐	
๕	นายหัตถสา โดตะสิทธิ์	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๔๘,๙๒๐ (๑๒,๔๑๐ X ๑๒)			๑๔๘,๙๒๐	
๖	นายขวัญชัย เทียงผดุง	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๔๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐ X ๑๒)			๑๔๓,๑๖๐	
๗	นางลำไย สุทธิ	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐	
๘		ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองคลัง (๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	นางสาวศศิภาญ์ พรหมนิवास	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๘๗,๕๒๐	
๒	นางอรทัย คำแพงตา (อัตรว่าง)	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๓๙๔,๐๘๐	
๓	(อัตรว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเต็ม
๔	นางสาวสุมิตรา นียะมุข	ปริญญาตรี การบัญชี	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)			๔๐๒,๗๒๐
๕	นางสาวกัญญาณัฐ เชี่ยวเขย	ปวส.บริหารธุรกิจ	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและ บัญชี	ป.ง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและ บัญชี	ป.ง.	๑๔๐,๕๐๐ (๑๑,๗๐๐ x ๑๒)			๑๔๐,๕๐๐
๖	นางสาวพัชรภรณ์ ศรีทางค์	วุฒิ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงิน	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ป.ง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ป.ง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)			๑๖๒,๐๐๐
	พนักงานจ้าง											
๑	นางสาวชนิษฐา ไทสงค์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ธุรกิจระหว่างประเทศ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
๒	นางสาวจุฑามาศ ไทสงค์	ปริญญาตรี (ไม่ประกาศออกมา)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๗๖,๕๒๐ (๑๔,๗๑๐ x ๑๒)			๑๗๖,๕๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	นายไพฑิมาธิ์ เรืองศรี	ปริญญาโท ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๙๗,๕๒๐
๒	นายพิงเชษฐ อินทะชัย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการก่อสร้าง	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๔๐๗,๕๐๐
๓			-	-		๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	-		กำหนดเพิ่ม
๔	นายชวีรัฐใจ โกษาเกต	ปวส. ก่อสร้าง	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ X ๑๒)			๑๘๕,๒๘๐
๕	นายบัญชา สุนทร	ปริญญาตรี เทคโนโลยี อุตสาหกรรมก่อสร้าง	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ช.ง.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๓๒๗,๘๘๐ (๒๗,๓๒๐ X ๑๒)			๓๒๗,๘๘๐
	พนักงานจ้าง											
๑	นางสาววิศา ขมภูจันทร์	ปวส. ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐ X ๑๒)			๑๘๙,๒๘๐
๒	นายดิชัย กุมนตา	ปวส. ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๘,๒๘๐ (๑๕,๖๙๐ X ๑๒)			๑๘๘,๒๘๐
๓	นางสามเกลอทิพย์ ตีร์รัตน์	ปวส. ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๗๓,๒๘๐ (๑๔,๔๔๐ X ๑๒)			๑๗๓,๒๘๐
๔		ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๕	นายศุภชัย วงหริมาดา	ปริญญาตรี (มีใบประกาศนียบัตร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ X ๑๒)			๑๔๓,๕๒๐
๖	นายชาญชัย สุนทรฤทธิ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	นายวิชญ์ งาม	ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา สาธารณสุข ๓๖๕๓๕	๖๙-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๙-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๗๑๔,๐๐๐ (๕๙,๕๐๐ X ๑๒) จำนวนแห่ง จำนวนการกลาง	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐ X ๑๒)		๗๕๖,๐๐๐
๒	นางสาวพิชญากร มาพะนาวี	ปริญญาโท สาธารณสุข ศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๙-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒) จำนวนแห่ง จำนวนการ			๓๒๒,๖๔๐
๓			-	-		๖๙-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง./ขง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔			-	-		๖๙-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง./ขง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง											
๑	นางสาวจรินทร์ โสภภาพ	บ.ตร ศสพิเศษ จ.ค.เค.ค.ค. (มีใบประกาศนียบัตร ๓๐ ชม.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)			๑๓๕,๐๐๐
๒	นายสมใจ บุตดา	ผู้ฝึกทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๐,๕๐๐ (๑๔,๒๐๐ X ๑๒)			๑๗๐,๕๐๐
๓	นายประมุศ อินทรประเสริฐ	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๔	นายสุรพล บุญทะเล	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๖	นายดาวเรือง นามรส	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๗	นายนิกร บรรณรักษ์	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองการศึกษา (๐๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	(อัตราว่าง)	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐ x ๑๒)		๔๓๕,๖๐๐ ว่าง ก.ท.
๒	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐ x ๑๒)		๔๑๑,๖๐๐ ว่าง ก.ท.
๓	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเต็ม
๔			-	-		๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง											
๑	นายอัครชัย แสนพิชิต	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)			๑๓๘,๐๐๐
๒	นายประสงค์ จันทร์มี	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย											
๑		มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง					ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					กำหนดเพิ่ม
๒	นางพนิดา สุมาพรชัย	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๗	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ช.พ	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๗	ครู	ช.พ	-	-		(การสรรหาฯ) (จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ)
๓	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)					ว่างเต็ม
๔	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)					ว่างเต็ม
๕	นางเวียงทอง ชูบุญกิจ	ผู้มีทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก					ว่างเต็ม (จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๓๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐ X ๑๒)		๕๙๐,๘๘๐
๒	นายบัญชา ไหวงตา	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐ X ๑๒)		๔๔๐,๖๔๐
๓	นางสาวมิตยา สุวรรณมาตย์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐ X ๑๒)			๓๖๙,๔๘๐
๔			-	-		๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ข.ง.	-	-		กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง											
๑	นางสาวณัชรินญา ศรีรัตน์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๘,๙๒๐ (๑๕,๕๗๐ X ๑๒)			๑๘๘,๙๒๐
๒	นายอนันต์ ศรีรัตน์	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๐๖,๘๘๐ (๑๗,๒๔๐ X ๑๒)			๒๐๖,๘๘๐

หน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล (๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	นางกนกพร พรหมส	ปริญญาตรี บริหาร ธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ขก.	๖๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ขก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)			๔๐๒,๗๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามที่ทางราชการต้องการ และจากสภาพการณ์ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การบ่มเพาะ ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้เป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนสูงสุด

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

การพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว ยังต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลจังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตาม ความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อ ด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้กำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ดังนี้

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในข้อ ๑๖ และข้อ ๒๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายภาณุวัฒน์ พรหมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕(แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนด จำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองปน วรคันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง) โทรศัพท์, โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑/ ๖๔๖

วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ที่ ๑๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทองปน วรคันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ประธานกรรมการฯ

ความเห็น.....

จำอากาศเอก

 (สุรชิต พิสัยพันธ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ข้อพิจารณา.....

 (นายทองปน วรคันธ์)
 นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะผู้บริหาร ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายทองปน วรคันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย	ประธานกรรมการ
๒. จำอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์	ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	กรรมการ
๓. นางสาวรมิตา ณ หนองคาย	รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	กรรมการ
๔. นายไพรินทร์ เรืองศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวศศิภาญ์ พรหมนิवास	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายวิษณุ จีวังาม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. จำเอกวิชวิทย์ พัฒนะพันธ์	หัวหน้าฝ่ายแผนอำนวยการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นายอรุณ จิตมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายภาณุวัฒน์ พรหมรส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาพร้อมแล้ว นายกฯจึงดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยกำลังใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยแผนนี้กำลังจะสิ้นการใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ เทศบาลจึงได้มีคำสั่ง ๑๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงได้เชิญประชุมในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประธานกรรมการ แจ้งให้เลขานุการได้อธิบายเอกสารประกอบการประชุมที่ได้แจกให้กับ

คณะกรรมการ

/นายภาณุวัฒน์ พรหมรส...

นายภาณุวัฒน์ พรมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเอกสารที่แจกให้คณะกรรมการนั้นประกอบด้วยร่างกรอบอัตรากำลัง บัญชีภาระค่าใช้จ่าย บัญชีจัดคนเข้าสู่ตำแหน่ง และเอกสารประกอบต่าง ๆ ของแผนอัตรากำลัง

นายอรุณ จิตมัตย์ หัวหน้าสำนักปลัดกล่าวเพิ่มเติมว่าในการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้เป็นการนำข้อมูลของแผนเดิมมาพิจารณาใหม่ โดยดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นที่คณะกรรมการจะต้องร่วมกันพิจารณา คือ

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

นายภาณุวัฒน์ พรมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้จะต้องพิจารณากำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยสรุปที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

๑. สำหรับส่วนราชการที่กำหนดหัวหน้าส่วนราชการเป็น อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จะต้องมีการกำหนดอัตราข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ อัตรา และจะต้องมีตำแหน่งสายงานวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา เช่น ผอ. + ทน.ฝ่าย + นวก. + จพง. = ๔ อัตรา
๒. สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดฝ่าย จะต้องมีการกำหนดอัตราข้าราชการไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา และจะต้องมีตำแหน่งสายงานวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา เช่น ทน.ฝ่าย + นวก. + จพง. = ๓ อัตรา
๓. สำหรับส่วนราชการที่กำหนดหัวหน้าส่วนราชการเป็น อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ซึ่งไม่มีการกำหนดฝ่ายในส่วนราชการ จะต้องมีการกำหนดอัตราข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ อัตรา และจะต้องมีตำแหน่งสายงานวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา เช่น ผอ. + นวก. + นวก. + จพง. = ๔ อัตรา หรือ ผอ. + นวก. + จพง. = ๔ อัตรา

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้รับเอกสารประกอบการประชุมแล้ว จึงให้แต่ละกองได้พิจารณาและเสนอความเห็นในการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ โครงสร้างของส่วนราชการ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง

นายอรุณ จิตมัตย์ หัวหน้าสำนักปลัด กล่าวว่าสำนักปลัด ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มคือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ ดังนั้น สำนักปลัด มีโครงสร้าง ๓ ฝ่าย ดังนี้ โดยรวมทั้งหมด ๑๐ อัตรา

๑. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน.ฝ่าย ๑ อัตรา + นักป้องกันฯ ๑ อัตรา + จพง.ป้องกัน ๑ อัตรา รวม ๓ อัตรา
๒. ฝ่ายอำนวยการ หน.ฝ่าย ๑ อัตรา + นักทรัพยากรฯ ๑ อัตรา + นักจัดการงานทะเบียน ๑ อัตรา รวม ๓ อัตรา
๓. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หน.ฝ่าย ๑ อัตรา + นักวิเคราะห์ฯ ๑ อัตรา + นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา รวม ๓ อัตรา

นางสาวศศิภาณีย์ พรหมนิवास ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวว่าในส่วนของกองคลัง มีโครงสร้างของกองและฝ่ายเป็นไปตามโครงสร้างแล้ว ฝ่ายพัฒนารายได้หน.ฝ่าย ๑ อัตรา + นักวิชาการจัดเก็บฯ ๑ อัตรา + จพง.การคลัง ๑ อัตรา รวม ๓ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่งานการเงินฯ ๑ อัตรา รวมทั้งหมด ๖ อัตรา

นายไพรินทร์ เรืองศรี ผู้อำนวยการกองช่าง กล่าวว่าในส่วนของกองช่างขอเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มคือตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ ดังนั้น กองช่าง มีโครงสร้าง คือ ผอ. ๑ อัตรา + หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑ อัตรา + วิศวกร ๑ อัตรา + นายช่างโยธา ๒ อัตรา รวม ๕ อัตรา

นายวิชณุ จีวังาม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กล่าวว่า ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มคือเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑ อัตรา และเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่มีฝ่ายก็จะมีตำแหน่ง ผอ. ๑ อัตรา + นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา + เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา + เจ้าพนักงานธุรการรวม ๑ อัตรา รวม ๔ อัตรา

จำเอกวิชัย วัฒนพันธ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กล่าวว่า ในส่วนของกองการศึกษา เสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มคือเจ้าพนักงานธุรการรวม (ปง./ชง.) ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ ดังนั้น กองการศึกษา มีโครงสร้าง คือ ผอ. ๑ อัตรา + หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑ อัตรา + นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา + เจ้าพนักงานธุรการรวม ๑ อัตรา รวม ๔ อัตรา

และอีก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ และหนังสือชักชวนฯ

พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กล่าวว่า ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม เสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มคือเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ ดังนั้น กองสวัสดิการสังคม มีโครงสร้าง คือ ผอ. ๑ อัตรา + หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา + นักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา + เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา รวม ๔ อัตรา

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้วผมจะขอมติที่ประชุม ตามที่กองได้เสนอเมื่อคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามที่กองเสนอ โดยสรุปดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ๑ อัตรา
๒. กองช่าง ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑ อัตรา

- ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑ อัตรา
- ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา
- ๕. กองการศึกษาขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา
- ๖. กองการศึกษาขอกำหนดเพิ่มผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา
- ๗. กองสวัสดิการสังคมขอกำหนดเพิ่มเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) ๑ อัตรา

นายภาณุวัฒน์ พรมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวว่าฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาประชุมได้พิจารณาการปรับปรุงชื่อตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- ๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง "ครูผู้ดูแลเด็ก" เป็น "ครูผู้ช่วย" (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับตำแหน่งสายงานการสอน และหนังสือชักซ้อมฯ
- ๒. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง "คนงานทั่วไป" เป็น "คนงาน" เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือชักซ้อมฯ

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้วผมจะขอมติที่ประชุม ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอเมื่อคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังตามที่ฝ่ายเลขานุการจำนวน ๑๓ ข้อ เรียบร้อยแล้วผมจะขอมติที่ประชุม

เมื่อคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

นายภาณุวัฒน์ พรมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวว่า ฝ่ายเลขานุการการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายของทุกตำแหน่ง เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา

เมื่อคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าเห็นชอบตามรายการคำนวณที่เสนอ

นายภาณุวัฒน์ พรมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวว่า ฝ่ายเลขานุการแจ้งสรุปให้ที่ประชุมทราบถึงการคำนวณอัตราร้อยละที่กำหนดไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

$$\text{รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น ปี ๒๕๖๗} = ๒๑,๑๖๗,๑๓๐ / \text{ปี ๒๕๖๙} = ๒๑,๘๓๘,๕๖๙$$

$$\text{ปี ๒๕๖๘} = ๒๒,๕๒๓,๖๗๐$$

ฐานคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ที่ประกาศใช้อยู่ปัจจุบัน)จำนวน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๕๗,๗๕๐,๐๐๐

ฐานคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท = ๖๐,๖๓๗,๕๐๐

ฐานคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๖๓๗,๕๐๐ บาท = ๖๓,๖๖๙,๓๗๕

$$\text{คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปี ๒๕๖๗} = ๓๖.๖๕ / \text{ปี ๒๕๖๘} = ๓๖.๐๑$$

$$\text{ปี ๒๕๖๙} = ๓๕.๓๘$$

นายภาณุวัฒน์ พรมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวว่า ฝ่ายเลขานุการได้ทำการขอเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น โดยได้ขอเปรียบเทียบกับ ทต.วัดธาตุ และมีข้อมูลดังนี้

ระดับ จำนวน	บริหาร ท้องถิ่น ระดับ กลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับ ต้น	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับ กลาง	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติ งาน	ผอ.ศูนย์ เด็ก	ครู	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
ทต.โพธิ์ชัย	๑	๑	-	๑๓	-	๖	๖	-	๑	๘	๑	๓	๑๙	๘
ทต.วัดธาตุ	๑	๑	-	๑๕	-	๖	๕	-	-	๖	๑	๑๖	๓	๓๓

-เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีส่วนราชการจำนวน ๖ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีส่วนราชการจำนวน ๗ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน จากข้อมูลพบว่าทั้งสองเทศบาลมีอัตรากำลังตามส่วนราชการที่มีภารกิจเดียวกันใกล้เคียงกัน ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงมีการกำหนดอัตรากำลังใกล้เคียงกับท้องถิ่นข้างเคียง

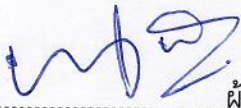
ประธานกรรมการ เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันแล้ว จะขอมติ

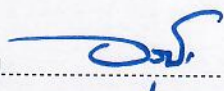
มติที่ประชุม เอกฉันทเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่ได้มีการพิจารณาร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

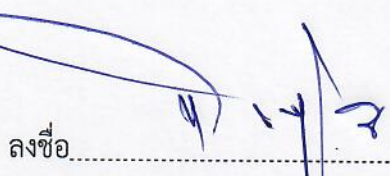
ประธานกรรมการได้สอบถามที่ประชุมว่ามีกรรมการท่านใดจะเสนอประเด็นหรือความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอความเห็นเพิ่มเติมแล้ว ประธานจึงปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายการประชุม
(นายภาณุวัฒน์ พรหมรส)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายอรุณ จิตมาตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าอากาศเอก  ผู้ตรวจรายการประชุม
(สุรชิต พิสัยพันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ลงชื่อ 
(นายทองปน วรคันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย
ประธานกรรมการ

ภาพการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะผู้บริหาร ชั้น ๒



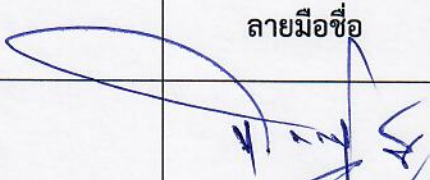
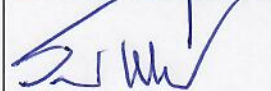
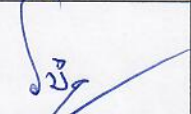

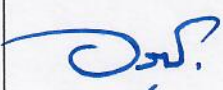


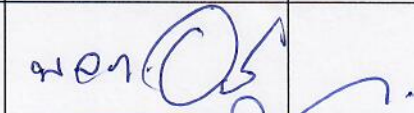
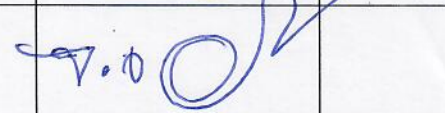
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะผู้บริหาร ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองปน วรคันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย		
๒	จำอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์	ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย		
๓	นางสาวรมิตา ณ หนองคาย	รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย		
๔	นายไพรินทร์ เรืองศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นายอรุณ จิตมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวศศิกานุจ พรหมนิवास	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายวิชณุ จี๋งาม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๘	พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๙	จำเอกวชิรวิทย์ พัฒนะพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาาราชแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นายภาณุวัฒน์ พรหมรส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	