



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) โทรศัพท์, โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑ / มอ๔

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ตามที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

บัดนี้สิ้นสุดรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาลจึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังปรากฏตามบัญชีแนบท้าย บันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรุณ จิตมัตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

.....

จำอากาศเอก

(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ข้อพิจารณา.....

.....

(นายบุญจันทร์ พานูรัตน์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยคล้อยกับแนวนโยบาย ดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
๒. นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ๑.๑ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารที่ผ่านการสรรหาในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๒.๑ นายวิษณุ จีวังาม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.๒ พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง ๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง โดยรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหา (ที่ยังคงเหลืออยู่)
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ดังนี้ - นางสาวศศิภาญ์ พรหมนิवास ผู้อำนวยการกองคลัง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านระบบ EGP ระยะที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ พ.ย. ๖๔ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เคยผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วในระดับหนึ่ง การอบรมในครั้งนี้เป็นการฝึกการใช้งานระบบที่มีการปรับปรุงใหม่และการเชื่อมโยงระบบเข้ากับระบบอื่นๆ

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
	- นายภาณุวัฒน์ พรหมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ ฝึกอบรมให้ที่ประชุมทราบเพื่อถ่ายทอดความรู้จากระดับบุคคลสู่ระดับองค์กร จากการเข้ารับการอบรมในหัวข้อ “หลักกฎหมายและกระบวนการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรูปแบบออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ - นางสาวรมิดา ณ หนองคาย รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ฝึกอบรมให้ที่ประชุมทราบเพื่อถ่ายทอดความรู้จากระดับบุคคลสู่ระดับองค์กร จากการเข้ารับการอบรมโครงการ "พัฒนาวิถีใหม่ เริ่มต้นที่หลากหลาย จุดหมายคือท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ จังหวัดน่าน
๔. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ - องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการ ประเมินพฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ ๓๐) - องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ ๒๐) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รอบที่ ๑ /๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
๕. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	จัดทำประกาศ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำประกาศ จรรยาข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จัดทำประกาศ มาตรการในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๖. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและ อยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งาน ๕. จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ ๔. มีอุปกรณ์ป้องกันโควิด-๑๔ เช่นแอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า และการตรวจหาเชื้อแบบ ATK ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

